UMOWA

na opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej

Zawarta dnia 2025r. w Jedlance pomiędzy

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 - 600 Radom

NIP: 9482604208, REGON: 670223110,

w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Jedlance,

Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 - 660 Jedlińsk,

reprezentowany przez: Mariolę Berus - Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………………………………………………………….

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS:………………..

NIP: ………………………………, REGON: ……………………………………..

reprezentowanym przez: …………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej systemu sygnalizacji pożarowej w budynku nr 1 Domu Pomocy Społecznej w Jedlance” o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej systemu sygnalizacji pożarowej w budynku nr 1 Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   1. Wykonanie inwentaryzacji i weryfikacji istniejącej instalacji systemu sygnalizacji pożaru w celu wykorzystania ich w projektowanym systemie SSP.

2.2 Wykonanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej SSP przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych, w tym:

- projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego,

- przedmiaru robót,

- kosztorysu inwestorskiego,

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej.

* 1. Uzgodnienia dokumentacji projektowej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.
  2. Opracowanie scenariusza pożarowego.
  3. Opracowanie matrycy sterowań.

3. Dokumentacja powinna składać się z:

* 1. Wersji papierowej:

- projekt budowlany — 2 egzemplarze (dla Zamawiającego);

- projekt techniczny - 3 egzemplarze;

- projekt wykonawczy - 3 egzemplarze;

- przedmiar robót - 2 egzemplarze;

- kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze;

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze;

oraz

- scenariusz pożarowy – 1 egzemplarz;

- matryca sterowań – 1 egzemplarz.

* 1. Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub dysk zewnętrzny (w tym pendrive): pliki tekstowe

w formacie \*.doc i \*.pdf;

* 1. kosztorys inwestorski, przedmiary w formacie \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.pdf,

\*.xls (dokument musi być sformatowany czytelne i przejrzyście);

* 1. rysunki w formacie grafiki wektorowej \*dwg oraz \*.pdf;

1. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej powinny spełniać wymogi wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych tj. w szczególności zapewnienie możliwości kopiowania części tekstowej dokumentacji m.in. do programów edytorskich.

5. Na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.

6. Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji.

7.W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonywanie przedmiotu umowy.

1. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działania własne.
2. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie   
   i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym prowadzonym na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania.
4. Dokumentacja projektowo — kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy PZP, dotyczących zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia, kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny” pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności.
5. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie zmian przewidywanych oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji oraz termin realizacji inwestycji. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z zobowiązującymi przepisami, Polskimi Normami lub zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli wskutek takich niezgodności Zamawiający, osoby którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.

§2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. minimum jedna wizyta na obiekcie i uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,

1.2. uczestniczenie w innych spotkaniach roboczych zorganizowanych przez Zamawiającego

w swojej siedzibie,

1.3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji,

1.4. wykonanie na wezwanie Zamawiającego minimum trzech aktualizacji kosztorysów w okresie

3 lat od odebrania dokumentacji projektowej,

1.5. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztów wysyłanej korespondencji, itp.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie prac budowlanych, które będą wykonywane według sporządzonej dokumentacji.

3. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową (wizyty) oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających

z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów projektowych.

4. Strony ustalają, że Wykonawca w ramach wizyt będzie rozwiązywał problemy. Jeśli dla rozwiązania danego problemu niezbędne będzie korzystanie z oprogramowania lub innych środków technicznych, którymi Wykonawca dysponuje w swojej siedzibie, strony ustalają, że w takim przypadku rozwiązanie będzie dostarczane przez Projektującego w ciągu maksymalnie 7 dni od wizyty.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: do 60 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia……………………… 2025r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej, uzgodnionej dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami. Wraz z dokumentacją przekazane zostaną odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień.
3. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy udziale osoby wskazanej w umowie jako koordynator prac w zakresie realizacji obowiązków umownych. Powyższe przekazanie dokumentacji będzie traktowane jako zgłoszenie prac projektowych do odbioru.
4. W terminie do 3 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności oraz terminowości wykonania dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia wad wezwie do ich usunięcia lub wyznaczy najpóźniej na siódmy dzień od dnia zakończenia czynności sprawdzających termin odbioru. Odbiór odbędzie się z udziałem przedstawicieli stron umowy i nastąpi w formie protokołu przyjęcia dokumentacji. Podpisany protokół odbioru dokumentacji stanowi podstawę wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie uwagi do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonych materiałów z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
6. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający:
7. wyznaczy Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia, lub
8. obniży wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy bez usuwania wad, lub
9. odstąpi od umowy w przypadku, gdy wady i błędy w przedmiocie umowy uniemożliwią realizację robót, które mają być wykonywane na jego podstawie.
10. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno — prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1666 ze zm.) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§ 4

1. Za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości  złotych (słownie zł: …………………………………..), w tym podatek VAT w wysokości 23%.

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty poniesione przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za uzgodnienia dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

2. Faktura powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy oraz odbiorcy:

Nabywca: Powiat Radomski ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom NIP: 9482604208

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk. 3. Wykonawca złoży fakturę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.

4.Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od daty wpływu dokumentu do DPS w Jedlance. Błędnie wystawiona faktura spowoduje, iż termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu do DPS faktury korygującej.

5.Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

6.Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo — kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „ Białą listą podatników

7.Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostaną potrącone kary umowne naliczone zgodnie z § 9, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8.Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1.Dokumentację wykonywać będzie, w szczególności:

1. ………………………… - projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, uprawnienia …………………..…..

2.Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia oryginału lub kopii uprawnień.

3.Wykonawca wyznacza …………………………. do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.

§ 8

Zamawiający wyznacza ……………………………. jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:

1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

2) opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2.Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.

3.Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

2.Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:

1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.
4. co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,

3.W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania usługi w trybie natychmiastowym.

4.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

5.Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowień.

§ 11

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzania kopii.

2.Przeniesienie autorskie praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowo- kosztorysowej w formach, nośnikach i ilości określonych w tej umowie.

3.Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowo - kosztorysowej we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, m.in.:

1) do wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,   
2) do celów promocyjnych i marketingowych zadań, których dotyczy dokumentacja,

3) przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadań, których dotyczy dokumentacja.

4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do dokumentacji, w szczególności upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji dokumentacji i decydowania o zachowaniu jej integralności.

7. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 12

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy ( słownie miesięcy : trzydzieści sześć).

2. Rękojmia za wady ukryte w wykonanej dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy, przy czym jeżeli w w/w okresie zostaną rozpoczęte roboty budowlane na podstawie w/w. dokumentacji to odpowiedzialność ta ulega wydłużeniu do dnia końcowego odbioru robót, lecz nie dłużej niż na okres 60 miesięcy.

3.Bieg terminów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego obioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.

4.Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.

5. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni.

6.W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego wykonania usuwania wad, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi, zgodnie z postanowieniami umowy.

7. Niezależnie od uprawnień z tyt. rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienie szkody powstałej w skutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 13

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy — Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 15

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Wykonawca oświadcza, iż jego adres do doręczeń jest zgodny z adresem wskazanym w umowie.
3. Zawiadomienie o zmianie adresu do doręczeń nie stanowi zmiany umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia informacji, z którymi zapoznał się w związku   
   z wykonywaną umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
6. Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 4 i 5 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egz. dla każdej ze stron.

