

## UMOWA

### **o przyznanie stypendium**

Zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy Powiatem Radomskim, 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948-26-04-208, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomskiego w osobach:

Waldemara Trelkę – Przewodniczącego Zarządu  
Krzysztofa Murawskiego – Członka Zarządu Powiatu

zwanym w treści umowy "Powiatem"

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym ul .....  
PESEL ..... studentem ..... roku na kierunku  
pielęgniarstwo w uczelni .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „ Studentem”.

Na postawie Załącznika do Uchwały Nr 77/VII/2024 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 roku, poz. 11708) w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo – strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium stanowiącego pomoc finansową studentowi kształcącemu się na kierunku pielęgniarstwo.
2. W związku z podpisaniem niniejszej umowy Student zobowiązuje się do przepracowania po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza co najmniej 4 lat w pełnym wymiarze czasu pracy w Domu Pomocy Społecznej w ..... / Powiatowym Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Krzyżanowicach.
3. Student podejmie pracę w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od uzyskania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza.
4. Kwota stypendium zostanie przelana na konto....., zgodnie z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej.

#### **§ 2**

1. Powiat oświadcza, że student w okresie od ..... do ..... będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium.
2. Kwota stypendium wynosi .....zł (słownie:.....) miesięcznie.
3. Stypendium za miesiąc styczeń 2025 roku będzie przekazywane do 28 stycznia 2025 roku, a za kolejne miesiące w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr .....

### § 3

1. Powiat zastrzega sobie prawo do:
  1. kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w Załączniku do Uchwały Nr 77/VII/2024 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 roku, poz. 11708) w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo oraz w niniejszej umowie,
  2. żądania od Studenta przedstawienia zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.
2. W ramach zawartej umowy Powiat może występować do:
  - 1) uczelni z prośbą o potwierdzenie statusu studenta,
  - 2) podmiotu: DPS w...../PCOM w Krzyżanowicach, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi zadeklarowanego zatrudnienia w DPS ...../PCOM w Krzyżanowicach.

### § 4

1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności o:
  - 1) zmianie adresu zamieszkania,
  - 2) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
  - 3) przerwaniu nauki bądź nie uzyskaniu zaliczenia, o korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego,
2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w terminie do 14 dni o:
  - 1) ukończeniu studiów, uzyskaniu dyplomu na kierunku pielęgniarstwo i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarzki/ pielęgniarza,
  - 2) podjęciu zatrudnienia w podmiocie DPS...../ PCOM w Krzyżanowicach,
3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu osobiście, pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

### § 5

1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:
  - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
  - 4) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.
2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Informacja, o której mowa w § 5 ust. 2 powinna zawierać:
  - 1) datę sporządzenia,
  - 2) imię i nazwisko Studenta,
  - 3) adres zamieszkania Studenta,
  - 4) nazwę uczelni,
  - 5) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 student ma obowiązek zwrócić całość wypłaconych kwot stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radomiu w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.
5. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt 4.
6. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 4, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

#### **§ 6**

Niedotrzymanie innych warunków umowy – może stanowić podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Radomiu w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

#### **§ 7**

1. Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu weksel in blanco na łączną sumę otrzymanego stypendium, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.
3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### **§ 8**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

#### **§ 9**

W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

#### **§ 10**

Student oświadcza, że są mu znane zapisy z Załącznika do Uchwały Nr 77/VII/2024 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 roku, poz. 11708) w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Załącznik do Uchwały Nr 77/VII/2024 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 27 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 roku, poz. 11708) w sprawie zmiany Uchwały Nr 374/XXXIV/2021 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 17 września 2021 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo, ustawa z dnia 23 kwietnia

1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1061 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.).

**§ 13**

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla Powiatu.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powiat, jeden otrzymuje DPS w ...../PCOM w Krzyżanowicach i jeden Student.

Załączniki do umowy:

1. Weksel
2. Deklaracja wekslowa Studenta

**Powiat:**

**Student:**

.....  
Przewodniczący Zarządu Powiatu

.....  
(czytelny podpis)

.....  
Członek Zarządu Powiatu

.....  
Skarbnik Powiatu