



DPS.A.271.20.2024

ZAPYTANIE CENOWE

Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk
Tel./fax (48) 321-30-26, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl
REGON 000294728

2. Tryb postępowania

1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023poz. 1605z późn.zm). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pogrzebowych w zakresie pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: Sprawienie pogrzebu zmarłym mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na cmentarzu w Jedlińsku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami towarów zawarty jest
4. w „Formularzu cenowym ” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
5. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 3 do zapytania cenowego.
6. Podstawą sprawiania pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonywanych usług.

4. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów.

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
2. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
3. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „ najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.

4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
6. Termin realizacji zamówienia: Od daty podpisania umowy z wybraną firmą lub od 01.01.2025 do 31.12.2025r
7. Miejscem wykonania zamówienia: Pochówek będzie wykonywany na cmentarzu komunalnym w Jedlińsku.
8. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. O wyborze oferty, lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
13. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego kontakt@jedlankadps.pl lub telefonicznie na nr (48)321-30-26 wew. 26
14. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Wójcik

5. Termin realizacji zamówienia:

1. Ofertę należy złożyć do 27.12.2024 roku do godz.11:00 Otwarcie ofert: 27.12.2024 roku o godz.11:11
2. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail kontakt@jedlankadps.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
5. Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
6. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
8. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
11. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR
mgr Mariola Berus