



## ZAPYTANIE CENOWE

Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na 2024r.

### 1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk  
Tel./fax ( 48 ) 321-30-26, e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl) REGON 000294728

### 2. Tryb postępowania

1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2022 poz. 1710z późn.zm ). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

### 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na 2024r., Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk.
2. Dom Pomocy Społecznej w Jedlance zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę artykułów biurowych szczegółowo wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Cena wskazana przez Wykonawcę winna zawierać należny podatek VAT (cena brutto) oraz koszt dostawy materiałów do DPS w Jedlance. Cena będzie niezmienna w czasie trwania umowy. Ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacunkowymi i nie mogą być podstawą, w razie mniejszych lub większych potrzeb Zamawiającego, do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego

zapytania. Przedmiot zamówienia powinien mieć ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami towarów zawarty jest w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.
6. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego, uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

#### **4. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów.**

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

1. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
2. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „ najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
5. Miejscem wykonania zamówienia jest magazyn Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk
6. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. O wyborze oferty, lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
11. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego kontakt@jedlankadps.pl lub telefonicznie na nr ( 48 )321-30-26.
12. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Wójcik

#### **5. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do 18.04.2024 roku do godz. 11<sup>00</sup>
2. Otwarcie ofert: 18.04.2024 roku o godz. 11<sup>11</sup>



3. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl) lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29 , 26-660 Jedlińsk.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
6. Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
7. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
9. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
12. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR  
*mgr Mariola Berus*

