



## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE

Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk, tel. (48) 321-30-26,  
e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

Jedlanka, dnia 01.02.2024r.

DPS.A.271.03.2024

### ZAPYTANIE CENOWE

„ Zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej i środków czystości  
dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance w I kwartale 2024 r.”

#### 1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk

Tel./fax ( 48 ) 321-30-26, e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

REGON 000294728

#### 2. Tryb postępowania

- 2.1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2022 poz. 1710z późn.zm ). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
- 2.4. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2.5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

#### 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej i środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka w I kwartale 2024r., Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk.
- 3.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 3.3. Przedmiot zamówienia powinien mieć ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami towarów zawarty jest w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3.5. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3.6. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.
- 3.7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego, uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

#### 4. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów.

- 4.1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
- 4.2. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
- 4.3. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „ najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.

- 4.4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 4.5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
  - 4.6. Termin realizacji zamówienia max. 7 dni od dnia podpisania umowy.
  - 4.7. Miejscem wykonania zamówienia jest magazyn Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26 – 660 Jedlińsk
  - 4.8. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
  - 4.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 4.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
  - 4.11. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 4.12. O wyborze oferty, lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
  - 4.13. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl) lub telefonicznie na nr ( 48 )321-30-26 wew. 26
  - 4.14. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Wójcik
- 5. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**
- 5.1. Ofertę należy złożyć do 09.02.2024 roku do godz. 10<sup>00</sup> Otwarcie ofert: 09.02.2024 roku o godz. 10<sup>10</sup>
  - 5.2.. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl) lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk.
  - 5.3. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
  - 5.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
  - 5.5. Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.
  - 5.6. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
  - 5.7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
  - 5.8. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
  - 5.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
  - 5.10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
  - 5.11. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR  
  
mgr Mariola Berus