**U M O W A** projekt

zawarta dnia **……………………………….. r.** w Jedlance pomiędzy

Powiatem Radomskim ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

NIP: 9482604208 REGON: 670223110

w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Jedlance , Jedlanka 10, 26 - 660 Jedlińsk

reprezentowany przez Mariolę Berus – dyrektora

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a……………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………. REGON: …………….……………………………….

reprezentowany przez: ………………………………………………………

zwanym w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wywozu stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z posesji położonej w Jedlance 10, 26-660 Jedlińsk będącej w zarządzie DPS Jedlanka.

§ 2

**Wykonawca zobowiązany jest do :**

1. Usuwania nieczystości zgromadzonych w pojemnikach w terminie max. dwóch dni od zgłoszenia telefonicznego .
2. Wystawienia napełnionych pojemników z posesji i ustawienie na ich miejsce opróżnionych pojemników
3. Utrzymanie czystości wokół pojemników oraz sprzątanie odpadów , które wypadną podczas ich załadunku i przewozu poza teren stałego postoju pojemników.
4. Zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na składowanie odpadów.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę przedmiotu umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego na terenie zamkniętym (ograniczenie prędkości), sanitarnych i porządkowych.
6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i konserwacje prawidłowo użytkowanych pojemników, w przypadku uszkodzenia pojemnika lub jego technicznego zużycia Wykonawca ma obowiązek wymienić go na pojemnik w pełni sprawny.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wstawienie pojemnika o pojemności **…………………………..** z dniem **30.06.2022r**.

§ 3

**Zamawiający zobowiązany jest:**

1. Przestrzegać składania przez mieszkańców nieczystości stałych (odpadów i śmieci) wyłącznie do pojemników .
2. Nie wkładać do pojemników gruzu, szlaki, odpadów ogrodniczych, chemikaliów, nieczystości płynnych.
3. Ustawić na terenie posesji pojemniki w miejscach dostępnych dla wywozu, zapewnić bezpieczny i dogodny dojazd, a w okresie zimowym odśnieżać dojazd i dostęp do pojemników.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone przez Wykonawcę pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodne z przeznaczeniem.
5. W przypadku czasowego braku technicznych możliwości dojazdu do miejsca ustawienia pojemnika na odpady ( w wyniku prowadzonych robót lub trudnych warunków atmosferycznych ) zapewni Wykonawcy możliwość dojazdu zastępczego.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

§ 4

**Ustala się cenę :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Cena netto** | **VAT %** | **Cena brutto** |
| **Wywóz stałych odpadów za 1 m3** |  | **8 %** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ceny wynikają z oferty Wykonawcy. Ustalona cena w okresie trwania umowy nie ulegnie zmianie.

- Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

Zmiana wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT nie wymaga aneksu do umowy. Ceny netto są niezmienne w okresie trwania umowy.

- Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”

§ 5

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wyliczenia należności będzie ilość faktycznie wywiezionych nieczystości stałych w miesiącu . Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura powoduje naliczanie kolejnego terminu płatności do 14 dni od momentu otrzymania poprawionej faktury.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.,
3. Jeżeli faktura wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 7 dni od dnia terminu płatności wskazanego na fakturze , termin płatności ulega przedłużeniu o 7 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z następującymi wytycznymi:

**Nabywca:**

Powiat Radomski , ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom NIP 9482604208

**Odbiorca/Płatnik:**

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance , Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturach będzie rachunkiem firmowym Wykonawcy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **………… do**  **.…………r**.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta umowa, może nastąpić na podstawie pisemnego porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

- Wykonawca podnosi cenę

- Wykonawca nieterminowo wykonuje wywóz nieczystości

- Wykonawca w inny sposób nie wywiązuje się z postanowień umowy

§ 7

W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w § 6 pkt.3 Wykonawca zobowiązuje się uiścić karę umowną w wysokości 10% średniej miesięcznej wartości usługi. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów stałych na zasadach określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wartości nie odebranej partii odpadów za każdy dzień opóźnienia.

 § 8 Reklamacje w sprawie wywozu nieczystości oraz w sprawie wymiaru należności za wywóz nieczystości i eksploatacji pojemników należy zgłaszać:

- telefonicznie **………………………………………..**

**-** faks **…………………………………**

- na piśmie na adres firmy lub osobiście w siedzibie firmy , ……………………………………… .

W przypadku nieterminowego regulowania rachunków Wykonawca może stosować :

- naliczanie odsetek za zwłokę

- wstrzymanie wywozu nieczystości.

Obciążenia finansowe za naprawę pojemników uszkodzonych z winy użytkownika lub zagubionych , będą wystawiane w formie faktur po zakończeniu naprawy lub czynności dokumentujących fakt zagubienia.

§ 9

Zabrania się umieszczania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych ( w rozumieniu katalogu odpadów oraz odpadów medycznych).

§ 10

**Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej z uwzględnieniem § 4.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
7. Oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

…………………………………… ………………………………………….

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**1.** Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel.48 32-13-026, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

**2.** Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Mateusz Szczypior, tel 693 490 877, mail: iod.mateusz.szczypior@gmail.com.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*.*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;
2. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
5. posiada Pani/Pan prawo do:
* żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
1. nie przysługuje Pani/Panu

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

informujemy iż:

* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
* skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

 **……………………………**

 **Podpis Wykonawcy**