

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek - tonerów
dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r.**

<p>Zamawiający:</p>	<p>Nazwa zamawiającego:</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Adres zamawiającego: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk Województwo: mazowieckie Tel.: (48) 321 30 26 REGON: 000294728</p> <p>Adres e-mail: zamowienia@jedlankadps.pl</p> <p>godziny urzędowania do poniedziałku do piątku od godz. 7.00 – 15.00</p> <p>tel. : 48 3213026 fax: 48 321 30 26</p>
<p>Komunikacja w postępowaniu</p>	<p>Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem e-maila: zamowienia@jedlankadps.pl</p>
<p>Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami</p>	<ol style="list-style-type: none">1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@jedlankadps.pl2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@jedlankadps.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, <u>pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert</u>. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zaprośzenia do złożenia oferty. <u>Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty</u>.3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zaprośzenia do złożenia oferty, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@jedlankadps.pl

4. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie „pdf”, scan pdf
5. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Wojciech Wójcik

tel. 48 321 30 26

w zakresie zapisów udostępnionej dokumentacji:

Karolina Krawczuk

tel. 537 – 691 – 343

e-mail: zamowienia@jedlankadps.pl
7. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek - tonerów dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r, zgodnie z nw. parametrami:

L.P	Nazwa urządzenia	Typ	Oryginał czy zamiennik	Kolor	Wymagana wydajność (ilość stron) przy 5% zaczernieniu (minimum)	Gwarancja	Ilość	J.m
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	HP Laser P1102	toner	oryginał/zamiennik	czarny	min.1600 stron	min. 12 miesięcy	5	szt.
2.	HP Laser P1005	toner	oryginał/zamiennik	czarny	min. 1500 stron	min. 12 miesięcy	5	szt.
3.	HP LaserJet Pro MFP M26a	toner	oryginał/zamiennik	czarny	min. 2500 stron	min. 12 miesięcy	10	szt.
4.	Xpress M2022 samsung	toner	oryginał/zamiennik	czarny	min. 2000 stron	min. 12 miesięcy	10	szt.
5.	HP Laser Jet M1212nf MFP	toner	oryginał/zamiennik	czarny	min. 2500 stron	min. 12 miesięcy	4	szt.
6.	HP Laser Jet 1200	toner	oryginał/zamiennik	czarny	min. 3500 stron	min. 12 miesięcy	4	szt.
7.	HP Laser Jet Pro M 404 dn	toner	oryginał/zamiennik	czarny	7000 stron	min. 12 miesięcy	3	szt.
8.	Brother MFC – J5910DW	toner	tylko oryginał	czarny	min. 2400 stron	min. 12 miesięcy	5	szt.
9.	Brother MFC-J5910DW	toner	tylko oryginał	niebieski	min.1200 stron	min. 12 miesięcy	2	szt.

Przedmiot zamówienia:

10.	Brother MFC – J5910 DW	toner	tylko oryginal	żółty	min. 1200 stron	min. 12 miesięcy	2	szt.
11.	Brother MFC – J5910DW	toner	tylko oryginal	purpurowy	min. 1200 stron	min. 12 miesięcy	2	szt.
12.	Brother DCP – J105	toner	tylko oryginal	czarny	min. 2400 stron	min. 12 miesięcy	16	szt.
13.	Brother DCP – J105	toner	tylko oryginal	niebieski	min. 1300 stron	min. 12 miesięcy	12	szt.
14.	Brother DCP- J105	toner	tylko oryginal	żółty	min. 1300 stron	min. 12 miesięcy	12	szt.
15.	Brother DCP- J105	toner	tylko oryginal	purpurowy	min. 1300 stron	min. 12 miesięcy	12	szt.
16.	Brother DCP- B7520DW	toner	tylko oryginal	czarny	min. 2500 stron	min. 12 miesięcy	2	szt.
17.	kserokopiarka Canon Image RUNNER 2318L	toner	oryginal/zam iennik		min. 16 000 stron	min. 12 miesięcy	4	szt.
18.	kserokopiarka Canon Image RUNNER 2520	toner	oryginal/zam iennik		min. 14 000 stron	min. 12 miesięcy	5	szt.

*) W powyższej tabeli (w kolumnie 2) w poszczególnych pozycjach wskazane zostały: producent i model urządzenia (drukarki), dla którego dokonywany jest zakup materiału eksploatacyjnego.

Wskazane znaki towarowe służą jedynie celom identyfikacyjnym.

A. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Wykonawca musi również wskazać w formularzu ofertowym producenta i nazwę oferowanych materiałów eksploatacyjnych (dotyczy wszystkich pozycji)
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar będący przedmiotem dostawy w terminie wskazanym w ofercie na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej **na 2 dni przed terminem dostawy**.
- 4) Towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
- 6) Odbiór towaru będącego przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

B. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY:

- 1) W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana

	<p>zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.</p> <p>2) Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w formularzu ofertowym.</p> <p>3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.</p> <p>4) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.</p> <p><u>C. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.</u></p> <p>Jeżeli w Zapytaniu ofertowym lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) dopuszcza się rozwiązanie równoważne (<u>w pozycjach, w których zamawiający dopuścił zamienniki</u>). Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały i urządzenia.</p>
Kod CPV:	<p>NAZWA/Y I KOD/Y WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ: (CPV):</p> <p>Kod CPV: 30125100-2 Wkłady barwiące</p>
Termin wykonania zamówienia	Termin wykonania zamówienia – max. 7 dni od dnia podpisania umowy.
Wymagania stawiane Wykonawcom	<p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące <u>doświadczenia</u>:</p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje) - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów na kwotę 5 000,00 zł brutto.</p> <p><u>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:</u></p> <p>1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej</p>

- procedury;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	T- termin dostawy zamówienia	40%
Razem		100%

Kryteria oceny:

Łączna ocena punktowa (**S**) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + T$$

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceniane oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

2. Kryterium - cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

3. Kryterium – termin dostawy zamówienia.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru (1 pkt = 1%)

Lp.	Termin dostawy zamówienia	Ilość punktów
1.	3 dni i mniej	40
2.	4 dni	30
2.	5 dni	20
3.	6 dni	10
4.	7 i więcej	0

UWAGA I:

Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej (za 1 szt.) oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (za 1 szt.)

- w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.

	<p>UWAGA II: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.</p>
<p>Sposób kalkulacji ceny ofertowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia oraz uwzględniające inne nie ujęte elementy, a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego celu np. koszty dostawy. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po jego wykonaniu. 2. Wartość zamówienia ogółem brutto, stanowiącą cenę ofertową, Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu ofertowym. 3. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy. 4. <u>Cenę oferty w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oblicza w następujący sposób</u> - w formularzu ofertowym: <ul style="list-style-type: none"> • w kolumnie 10 należy wpisać stawkę podatku VAT dla poszczególnych pozycji, • w kolumnie 8 należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 sztukę dla poszczególnych pozycji, • w kolumnie 9 należy wpisać wartość brutto, tj. iloczyn kolumn: ilość (w szt.) z kolumny 6 oraz ceny jednostkowej brutto za 1 sztukę dla poszczególnych pozycji z kolumny 8. • W wierszu RAZEM BRUTTO należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 9. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ RAZEM BRUTTO (SŁOWNIE)” - łączną wartość z kolumny 9 należy wpisać słownie. 5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym w kolumnie (11) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w %, właściwą dla przedmiotu zamówienia, <u>obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.</u> 6. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą: <ol style="list-style-type: none"> a. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); b. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); 5. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami. 6. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i

	<p>groszach).</p> <p>8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich i innych.</p>
<p>Miejsce i forma składania oferty</p>	<p>Ofertę należy złożyć na e-maila: zamowienia@jedlankadps.pl</p> <p>w terminie składania do 24.02.2022 r do godz. 16:00</p> <p>otwarcie ofert: 24.02.2022 r. godz. 16:10</p>
<p>Sposób przygotowania oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje. 3) Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej. 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci skanu pdf 5) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). 6) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. 11) Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego towaru.
<p>Termin związania ofertą:</p>	<p>Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 25.03.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p>

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel.48 32-13-026, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Mateusz Szczypior, tel 693 490 877, mail: iod.mateusz.szczypior@gmail.com.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia.
- 2) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania

**Klauzula
informacyjna**

	<p>obejmuje cały czas trwania umowy.</p> <p>informujemy iż:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ➤ skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. ➤ wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
<p>Załączniki do zapytania ofertowego</p>	<p>Załącznik nr 1 Projekt Umowy Załącznik nr 2 Formularz oferty</p>

DYREKTOR

Mariola Berus