**UMOWA** projekt

**na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym , których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.**

zawarta w dniu **…………….2020r.** pomiędzy:

**Powiatem Radomskim ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 , 26-600 Radom NIP: 9482604208 REGON: 670223110**

w imieniu którego działa **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance , Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk** reprezentowany przez : **Jacka Kowalskiego - dyrektora** zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

firmą …………………………………………………………………………………………………… **NIP: …………………………………….REGON: …………………………………**

Reprezentowanym przez ………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.”Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.” przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2019, poz. 1843 z późn. zm.) – art.4 pkt.8 ustawy.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pogrzebowej w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do :

**1.**Wykonania usługi sprawienia pogrzebu obejmującej:

- zapewnienie miejsca na grób (wykopanie + pochowanie), ustalenie z zarządcą cmentarza

miejsca pochówku wraz z zapewnieniem złożenia trumny z ciałem do grobu,

- pochowanie zmarłego w trumnie drewnianej sosnowej lub topolowej,

- zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,

- zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu lub

miejsca tymczasowego przechowywania zwłok , na cmentarz w Jedlińsku,

- przechowywanie ciała w chłodni,

- obsługa pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 4 żałobników),

- przygotowanie ciała do pochówku , łącznie z ubraniem zwłok,

- zapewnienie kompletnej oraz nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego (w przypadku

braku),

- rozwieszenie nekrologów (co najmniej 2 szt.).

- Przewiezienie zmarłego na kremację, przygotowanie ciała do kremacji, trumna kremacyjna kremacja

- Urna

Wykonanie czynności pogrzebowych będzie realizowane w zakresie podanym w zleceniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przy realizacji konkretnego pochówku zrezygnuje z niektórych elementów usługi, co nie będzie stanowiło odstąpienia od zawartej umowy. W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.

**2.** Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.

**§ 3**

Ze względu na szczególny charakter usługi jakimi są usługi pogrzebowe , nie ustala się liczby pochówków.

**§ 4**

Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonywanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zleconą usługę w sposób uczciwy i rzetelny , zapewniając godny pochówek mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Jedlance. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno–prywatnym, (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

**§ 5**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w max. wysokości **………………..zł (**słownie złotych: ………………………..…….00/100).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

Zmiana wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT nie wymaga aneksu do umowy.

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonanej usłudze. Wysokość wynagrodzenia może być zmienna w zależności od wykonanych czynności pogrzebowych (patrz § 2).
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.
4. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury lub do terminu wskazanego na fakturze, o ile nie będzie on krótszy niż 14dni, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, jeżeli rachunek ten będzie znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek widniejący w Wykazie podatników. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu bankowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z następującymi wytycznymi:

**Nabywca:**

Powiat Radomski , ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom NIP: 9482604208

**Odbiorca/Płatnik**

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance , Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.

**§ 7**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną : - z tytułu niewykonania zleconej usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100% wartości wynagrodzenia brutto.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**