ZAŁĄCZNIK NR 2

**Umowa - projekt**

zawarta w Jedlance w dniu ……………………………….. r. pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Jedlance

Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, reprezentowany przez Pana Jacka Kowalskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jedlance

zwanym dalej Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………., REGON …………………………………………..

reprezentowanym przez :

………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

**Przedmiot umowy**

§ 1

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn Dostawa rękawic jednorazowych ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na potrzeby realizacji projektu „ Wsparcie dla Mazowsza” przeprowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy  z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność rękawice jednorazowe ochronne z o parametrach jakościowych, które są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o nazwie.

Dostawa rękawic jednorazowych ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na potrzeby realizacji projektu „ Wsparcie dla Mazowsza”

1. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust, 1 (,,oferta") oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**Zobowiązania Wykonawcy**

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będący przedmiotem opisanej w §2 dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.
2. Wykonawca oświadcza, ze dostarczony towar spełnia wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określone w przepisach UE, w tym m.in.w Wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: https : //www. gov. p l /we b/zd rowie/i nformacje-dotyczace- prod uktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19 oraz deklarację zgodności CE.
3. Wykonawca dostarczy towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
4. Dostawa towaru nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w oryginalnych opakowaniach producenta zawierających opis zawartości, w taki sposób, aby nie doszło do przypadkowego uszkodzenia towaru.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu towaru do miejsca przeznaczenia.
6. Odbiór towaru będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

**Termin realizacji umowy**

§ 4

1. Dostawa towaru, o którym mowa w § 2 nastąpi w terminie: do dnia 22 listopada 2O2O roku.

**Odbiór przedmiotu zamówienia i reklamacje**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawa do siedziby Zamawiającego zostanie wykonana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00.
3. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §2 będą podlegać odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnic ilościowych, wad w jakości dostarczonego towaru lub stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do przedmiotu dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), dokonać wymiany tych elementów przedmiotu umowy, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo - jakościowego, najdalej w ciągu 1 kolejnego dnia roboczego oraz dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową.
6. W przypadku odmowy takiej wymiany, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając karę umowną za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy.
7. Z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru rozpoczyna bieg roszczeń z tytułu gwarancji oraz jakości i rękojmi za wady.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres …… lat na rękawice jednorazowe.
10. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru.
11. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.

**Wynagrodzenie**

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto ……………………..zł ( słownie zł. ………………………………………….), zgodnie z cenami podanymi w formularzu ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru, nie później niż w następnym dniu roboczym po podpisaniu protokołu.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 7 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, na rachunek firmowy Wykonawcy.
5. Faktura będzie zawierała następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca:**

Powiat Radomski ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom NIP: 9482604208

**Odbiorca/Płatnik:**

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.

**Odstąpienie od umowy**

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający nie nalicza kary za odstąpienie od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadku:

a) niedotrzymania terminu określonego w § 4,

b) jednokrotnego dostarczania towaru, który nie odpowiada właściwościom określonym w zapytaniu ofertowym,

c) gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub restrukturyzację,

e) gdy z winy Wykonawcy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania lub zostanie zobowiązany do jego zwrotu.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy ma skutek ex nunc. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 4 terminu dostawy towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym odszkodowania za utratę z winy Wykonawcy środków zewnętrznych.

**Postanowienia końcowe**

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i upadłościowego.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym, (Dz. U. z 2020 roku) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 12

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

……………………………….. ……………………………..

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

1. Protokół odbioru

2. Oferta

3. Zapytanie ofertowe

4. RoDo

Oświadczenie

Na podstawie z arl.6 ust. 1 lit a, b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46^/VE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, w celu:

- realizacji ww. umowy

………………………………………………………

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Jedlance 10, 26-660 Jedlińsk. 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt.iod@gmail.com](mailto:kontakt.iod@gmail.com) 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę rękawic jednorazowych ochronnych. 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego