**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Wykonanie rozbiórki budynku magazynowego oraz przyległych budynków Domu Pomocy Społecznej w Jedlance wraz z utylizacją papy i eternitu”**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w JEDLANCE**

Adres Zamawiającego: **26 – 660 JEDLIŃSK ; JEDLANKA 10**

Tel/faks: **48 / 321-30-26**

Adres strony internetowej: [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

NIP **796-11-27-685**  REGON **000294728**

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki budynku magazynowego wraz z przyległymi budynkami Domu Pomocy Społecznej w Jedlance oraz utylizacja papy i eternitu , zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i jej załącznikami.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje: a). przygotowanie placu - b).rozbiórka obiektów ( odłączenie budynków od mediów)

c). rozebranie pokrycia i konstrukcje dachu

d). rozebranie ścian i stropów

e). zdemontowanie stolarki drewnianej, ślusarki okiennej i elementów metalowych wewnątrz budynku,

f). rozebranie fundamentów do głębokości 0,5m od poziomu ( zasypanie wykopów , wyrównanie terenu i posiane trawy).

Materiały z rozbiórki należy posegregować , a następnie należy wywieź na przeznaczone do tego celu składowisko.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**
2. Dokumentacja projektowa
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. Przedmiar robót.

**Dodatkowe uwagi:**

1. Wykonawca zapewni kierownika budowy oraz kadrę niezbędną do realizacji zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia objęty będzie **3-letnim okresem gwarancji** , licząc od dnia przekazania całości zamówienia bezusterkowym protokołem końcowym odbioru robót.
3. Przed złożeniem oferty wskazane jest , żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i w razie wątpliwości lub braków w dokumentacji , złożenie pisemnego zapytania.
4. Dołączony do SIWZ przedmiar robót służy wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez Wykonawcą ceny oferty.
5. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców , za wcześniejszą zgoda Zamawiającego , zgodnie z art. 647 Kodeksu Cywilnego
6. W obiekcie , w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy będzie wykonywać swoje statusowe zadania i funkcje Dom Pomocy Społecznej . zobowiązuje się Wykonawcę do organizowania wykonywania umowy w sposób nie utrudniający jego funkcjonowanie. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie realizacji zamówienia , aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Zabezpieczenie odbywa się poprzez: wybudowanie tymczasowego ogrodzenia, oznaczenia przejść orz oznakowania terenu budowy. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się , że jest włączony w cenę umowną.
8. Wszystkie materiały oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza na swój koszt Wykonawca. Wykonawca będzie zobowiązany do używania takiego sprzętu , który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, oraz nie będzie niekorzystnie wpływał na otoczenie (nadmierny hałas, zapylenie).Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót musi być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportu , które nie wpływają niekorzystnie na jakość przewożonych materiałów. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełnia wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco , na własny koszt , wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach na teren budowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją projektowa , wymogami Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.
11. Porządek podczas prac zapewnia Wykonawca.
12. **Pokrycie z płyt azbestowo – cementowych może być zdemontowane przez specjalistyczna firmę , posiadającą odpowiednie uprawnienia oraz wywiezienie w miejsce składowania przeznaczone do przechowywania azbestu, podobne postępowanie należy uczynić ze zdjętą papą.**
13. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie faktu utylizacji odpadów( papy i eternitu) zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
14. **Koszty utylizacji odpadów (eternitu i papy) ponosi Wykonawca.**
15. **Kod CPV: 45.11.13.00 – 1 roboty rozbiórkowe**

**45.11.00.00.-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów**

**45.11.12.20.- 6 roboty ziemne w zakresie usuwania gruzu**

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 23.12.2016r.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej załącznik nr 1.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych . Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu , że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni , czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe , pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu ,lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda , aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia , jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną.

1. Jako spełniający warunki udziału w postepowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy , którzy w zakresie warunku określonego w pkt 6 ust.1 wykażą:

1.Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , min. 2 robót polegający na wykonaniu rozbiórki budynków o powierzchni min. 1000m2.

*- Wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu w wykazie robót złożonym wraz z ofertą należy podać powierzchni w m2 wykonanej rozbiórki budynków w celu weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu.*

*- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp min. Jeden Wykonawca lub jeden podmiot ubiegający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postepowaniu.*

*4.* Dysponowanie min. jedna osobą , która będzie pełniła funkcje kierownika robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów , która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcje kierownika budowy w odniesieniu do min. 1 roboty budowlanej obejmującej prace rozbiórkowe.

- *Wykazując spełnianie warunku udziału w postepowaniu w wykazie osób złożonym wraz z ofertą należy podać informacje o doświadczeniu kierownika budowy w kierowaniu robotami budowlanymi.*

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , warunek udziału w postepowaniu , o którym mowa w pkt.6 ust. 1 musi zostać spełniony przez Wykonawców łącznie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

6. Oferty Wykonawców , którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- *wykaz robót budowlanych ( rozbiórkowych) wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich rodzaju ,wartości , daty , miejsca wykonania i podmiotów , na rzecz których roboty te zostały wykonane, załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie , w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, i prawidłowo ukończone , przy czym dowodami o których mowa , są referencje bądź inne dokumenty wystawione prze podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.*

*- Wykaz osób , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych , uprawnień , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4.*

9. Wykonawca lub podwykonawca winien przedłożyć decyzję lub inny dokument , zezwalającą na działalność firmy w zakresie składowania lub utylizacji odpadów niebezpiecznych.

10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa ( w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r nr 226, poz. 1817 ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**7. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postepowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokumenty wymagane winny być złożone przez każdego z Wykonawców i żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. Art.24 ust1 ustawy Pzp i art.24 ust.5 pkt. 1,2,4,7, ustawy Pzp , a warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt.6 siwz Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

4. Wykonawcy , którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postepowania.

**8. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych ( art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp).**

1. Wykonawca , w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert ( o której mowa w art.86 ust 5 ustawy) , samodzielnie ( bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postepowaniu ( o której mowa w art.24 ust 1. Pkt23 pzp ) – wg załącznika nr 6.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia , o którym mowa w pkt 8 ust.1 lub oświadczenie jest niekompletne , zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości , zamawiający wezwie do jego złożenia , uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym , chyba że mimo ich złożenia , uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp. dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. – zał. nr 1.
2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - zał. nr 2
3. wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia. zał. .nr 3
4. wykaz maszyn (koparek0 pojazdów samowyładowczych zał. nr 3a
5. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zał. nr 4
6. wzór oferty zał. nr 5
7. informacja o grupie kapitałowej zał. nr. 6
8. opłacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC

**10. Dokumenty dotyczące Wykonawców , którzy maja siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski , Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy , nie wydaje dokumentów , o których mowa w pkt 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy , ze wskazaniem osoby lub osób uprawionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby , której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę , Zamawiający może zwrócić się di właściwych organów odpowiedniego kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ,której dokument dotyczy , o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**11. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę , w druku oferty części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawcom , i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu , na którego zasoby Wykonawca powoływał się , na zasobach określonych w art.22 ust.1b pkt3 , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu , że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca , na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji , Wykonawca za żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie , o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi , że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia , Wykonawca Obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**12.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej , faksem , i email [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl).
2. Oświadczenia , wnioski ,zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu ( 48/321-30-26) e-mailu ([kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)) lub pocztą należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę , bez względu na wskazywane przez Wykonawcę przyczyny , Zamawiający uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu , iż pismo przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający dysponuje wersją papierowa SIWZ. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa polowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom , którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany , jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach , jeżeli będzie to niezbędne.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia , Zamawiający zamieści w *Biuletynie Zamówień Publicznych „ Ogłoszenie o zmianie „* przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami , Zamawiający upoważnia ; Witold Stasiołek tel. 48/321 30 26

**13.Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postepowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00** zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art.45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Południowy – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku.**

**Nr. Konta 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050**

Z dopiskiem **„ Wadium do przetargu na wykonanie rozbiórki budynku magazynowego oraz przyległych budynków w DPS Jedlanka wraz z utylizacja papy i eternitu”**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

1. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „ wadium – przetarg nieograniczony na termomodernizację budynku mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Jedlance” załączając ją do oferty lub składając
2. Wadium w formie gwarancji powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać : nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy) , beneficjenta gwarancji ( Zamawiającego) , gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancją , kwota gwarancji , termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację ( np. złożony wraz z imienna pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postepowania , z wyjątkiem Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
4. Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy , jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium , na wniosek Wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu , Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp , nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba że udowodni , że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie ( art.46 ust.4a).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania

z ofertą.

1. przypadku konsorcjum : wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
2. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 ustawy , a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.24 ust.4 ustawy Pzp.

**14.Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni . Odmowa wyrażenia zgody , o której mowa w ust.2 nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą , jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo , jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Dokumenty składające się na ofertę:**

**a). wypełniony formularz ofertowy**

**b). oświadczenia dotyczące Wykonawcy**

**c). zobowiązania innych podmiotów**

**d). pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą**

2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty , Wykonawca winien zapoznać się z niniejsza specyfikacją i załącznikami do niej.

3. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do siwz , z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.

5. W przypadku sporządzenia oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do siwz należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.

7. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim, w formie pisemnej , czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. W przypadku podpisania oferty , oświadczeń , innych dokumentów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji , należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników , Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo. Jeżeli oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postepowaniu jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców , przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zmówienia.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się , że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12. Zaleca się , aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana , a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.

13. Poprawki lub zmiany ( również przy użyciu korektora) w ofercie , powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14. Jeżeli załącznik lub pytanie wymienione w formularzu ofertowym i innych załącznikach do siwz nie dotyczy Wykonawcy , należy wpisać „ nie dotyczy”.

15. Koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. W przypadku wysyłki oferty pocztą / kurierem , Zamawiający zaleca umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

17. Koperty należy zaadresować:

**Nazwa Wykonawcy**

**Adres Wykonawcy Dom Pomocy Społecznej w Jedlance**

**26 – 660 Jedlińsk**

**Jedlanka 10**

**Oferta**

**Na : Roboty budowlane – Rozbiórka budynku magazynowego oraz z przyległych**

**Budynków w DPA Jedlanka wraz z utylizacja papy i eternitu.**

**Nie otwierać przed godz. 1000 w dniu 10.11.2016r.**

1. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodne z ww. opisem ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może , przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany , poprawki , modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

a). w przypadku dokonania zmian , poprawek , modyfikacji bądź uzupełnień do złożonej oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian , a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe powiadomienie i ewentualne dokumenty mają być złożone wg zasad opisanych w pkt.16 i 17, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**ZMIANA”** lub „ **UZUPEŁNIENIE”.** W/w koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy , który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian , zostaną dołączone do oferty;

b). w przypadku wycofania oferty , Wykonawca składa pisemne powiadomienie , w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt.17 z dopiskiem  **„WYCOFANIE”** . Koperty oznakowane w ten sposób zawierające pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty Zamawiający zwróci Wykonawcy ofertę pierwotną bez otwierania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w budynku administracyjnym **Domu Pomocy Społecznej w** **Jedlance** w terminie do dnia 21.11.2016r godz. 10 00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej , dnia 21.11.2016r. o godz. 1030.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni
2. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy firmy) oraz adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także informacje dotyczące cen.
3. Informacje , o których mowa w pkt.5, 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli przy otwarciu ofert , na ich wniosek.

**17..Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o projekty budowlane , STWiOR oraz zapisy niniejszej SIWZ , za realizację całego przedmiotu zamówienia , podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.
3. Dla wyliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorys szczegółowy oferty , w oparciu o załączane do SIWZ : dokumentacje projektową , przedmiary robót oraz warunki określone w SIWZ. Proponowane przez Wykonawcę materiały musza odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną , opartą na rachunku ekonomicznym kalkulacje cenową . Przedmiar robót i kosztorys nakładczy należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacja projektową i zapisami SIWZ.
5. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej , a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy , jak m.in. podatek VAT , koszty wszystkich robót przygotowawczych , koszty utrzymania placu budowy , odszkodowań za wyrządzone szkody w elementach zagospodarowania zewnętrznego , koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie zapłaci za pozycję , za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane , będzie się uważało , że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.
9. Wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
10. Organizacje, wykonanie , zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
11. Koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
12. Koszty zużycia wody ,energii elektrycznej ,
13. Wszelkie naprawy związane z wykonaniem zamówienia,
14. Zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki
15. Wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej .

**18.Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
  2. Cena oferowana brutto – C waga punktów – 60 %
  3. Termin realizacji - T waga punktów 20%
  4. Doświadczenie personelu kluczowego - PK waga punktów 20%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalna ilość punktów otrzyma wykonawca , który zaproponuje najniższą cenę , pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

PC= ……………………………………………………………… X 60

Cena badanej oferty

gdzie: PC – ilość punktów , jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2 . **Termin realizacji – 20%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowany czas zakończenia zadania** | **Ilość** **dni przed wskazanym w ogłoszeniu terminie** | **Ilość punktów** |
| Termin zakończenia zadania 23.12.2016 | 0 | 0 |
| Termin zakończenia zadania 19.12.2016 | 10 | 10 |
| Termin zakończenia zadania 15.12.2016 | 20 | 20 |

gdzie T – ilość punktów , jaką oferta otrzyma za termin realizacji zadania. 3 **Doświadczenie personelu kluczowego – 20%**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę jako kierownika robót. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**PK = ILOŚĆ PUNKTÓW ZA DOŚWIADCZENIE PEESONELU KLUCZOWEGO.**

Wykonawca który w ofercie wskaże osobę , która będzie pełniła funkcje kierownika budowy otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium doświadczenia personelu kluczowego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie** | **Ilość punktów** |
| Kierowanie min.1 robotą budowlana obejmująca remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 0 pkt |
| Kierowanie min.2 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 2 pkt |
| Kierowanie min.3 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 4 pkt |
| Kierowanie min.4 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 6 pkt |
| Kierowanie min.5 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 8 pkt |
| Kierowanie min.6 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 10 pkt |
| Kierowanie min.7 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 12 pkt |
| Kierowanie min.8 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 14 pkt |
| Kierowanie min.9 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 16 pkt |
| Kierowanie min.10 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 18 pkt |
| Kierowanie min.11 robotami budowlanymi obejmującymi remont, rozbiórkę, przebudowę o powierzchni min.1000 m2 | 20 pkt |

Osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy , jako kierownik budowy. Osoba ta będzie musiała pełnić funkcję osobiście.

4.Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie suma iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

PO = PC +PT + PK

gdzie;

PO – suma punktów przyznanych w ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

PT – punkty w kryterium terminu wykonania zadania

PK – punkty w kryterium Doświadczenie personelu kluczowego

Zamawiający wybierze ofertę , która uzyska największa liczbę punktów .

**19.Informacje o formalnościach , jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

- Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postepowania o udzielenie zamówienia , przetargu nieograniczonego ,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego , z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 (faks , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż pocztą) – w przypadku zamówień , których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy Pzp.

- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę,

- Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny , chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.91 ust.1.

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Na podstawie art. 147 ust.1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę , zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- w pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.148 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

**Południowy – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku.**

**Nr. Konta 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050**

Z dopiskiem **„ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu na wykonanie rozbiórki budynku magazynowego oraz przyległych budynków w DPS Jedlanka wraz z utylizacją papy i eternitu”**

1. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe , nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego (w tym kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu , za zgoda Wykonawcy , kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia , zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez min. czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
5. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m.in. następujących roszczeń o:
6. Odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
7. Odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej
8. Odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia , za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność
9. Odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej,
10. Kary umownej
11. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwotę stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Kwota o której mowa w pkt.13 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form , o których mowa w art.148 pkt.1 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z zapisów umowy. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia kosztów robót wykonywanych zastępczo przez innego Wykonawcę , gdy Wykonawca , strona niniejszej umowy robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie.
16. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty z faktur do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia.
17. **Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych ( dział VI środki ochrony prawnej).

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Uczestnicy postepowania maja prawo wglądu do treści protokołu postepowania , ofert od chwili otwarcia w trakcie prowadzonego postepowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postepowania.
3. Udostepnienie dokumentów odbywać się będzie wg określonych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- udostepnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego

- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin pracy.

1. Na wniosek Wykonawcy , Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników poczta ,e-mailem, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione , Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą one być udostępnione.
2. Winnych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie maja przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz.U. 2008 Nr. 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu,

a). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych,

b). Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,

c). Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających,

d). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty,

e). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**24. Załączniki:**

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postepowaniu.

2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia z postepowania.

3. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.

3a. wykaz urządzeń i pojazdów samowyładowczych

4.Wykaz osób

5. arkusz ofertowy

6.Informacja o grupie kapitałowej

7. Wzór umowy

8. przedmiar robót

9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót