**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Jedlance”**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w JEDLANCE**

Adres Zamawiającego: **26 – 660 JEDLIŃSK ; JEDLANKA 10**

Tel/faks: **48 / 321-30-26**

Adres strony internetowej: **kontakt@jedlankadps.pl**

NIP **796-11-27-685**  REGON **000294728**

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Jedlance , zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i jej załącznikami.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych

- wymiana parapetów okiennych z blachy powlekanej

- wymiana obróbek blacharskich murów oraz obróbek cokołów i balkonów

- demontaż oświetlenia zewnętrznego zamontowanego na fasadzie i ponowny montaż nowych lamp w tych samych miejscach.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**
2. Dokumentacja projektowa
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Dodatkowe uwagi:**

1. Wykonawca zapewni kierownika budowy oraz kadrę niezbędną do realizacji zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia objęty będzie 5-letnim okresem gwarancji , licząc od dnia przekazania całości zamówienia bezusterkowym protokołem końcowym odbioru robót.
3. Przed złożeniem oferty wskazane jest , żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej
4. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców , za wcześniejszą zgoda Zamawiającego , zgodnie z art. 647 Kodeksu Cywilnego
5. W obiekcie , w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy będzie wykonywać swoje statusowe zadania i funkcje Dom Pomocy Społecznej . zobowiązuje się Wykonawcę do organizowania wykonywania umowy w sposób nie utrudniający jego funkcjonowanie. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie realizacji zamówienia , aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Zabezpieczenie odbywa się poprzez: wybudowanie tymczasowego ogrodzenia, oznaczenia przejść orz oznakowania terenu budowy. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się , że jest włączony w cenę umowną.
7. Wszystkie materiały oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza na swój koszt Wykonawca. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy , muszą być fabrycznie nowe w i gatunku i odpowiadać , co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu , stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 Ustawy z dnia 07.07.1994rPrawo Budowlane. Na żądanie Zamawiającego , Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa , aprobatę techniczną i zgodność z przepisami p.poż.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania takich środków transportu , które nie wpływają niekorzystnie na jakość przewożonych materiałów.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją projektowa , wymogami Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

Inspektor Nadzoru , może dopuścić do użycia tylko te materiały , które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z PN I UE. Jakiekolwiek materiały nie spełniające tych wymagań będą odrzucone.

1. Porządek podczas prac zapewnia Wykonawca wstawiając pojemnik na odpady budowlane.
2. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień** : **kod CPV**

|  |  |
| --- | --- |
| 45 00 00 00 - 7 | Roboty budowlane |
| 45 32 10 00 - 3 | izolacje cieplne ścian  |
| 45 32 40 00 - 4  | Tynkowanie |
| 45 44 21 00 – 8 | Roboty malarskie |
| 45 25 12 10 – 9 | Wykonanie pokryć z blachy |

1. **Termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 09.12.2016roku.**

 **6. .Warunki udziału w postępowaniu , opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące art.22 ust 1 ustawy Pzp. tj:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia
2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22.ust.1 Pzp. oraz jednocześnie,
3. Gdy Wykonawca wykaże , że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie , zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dokumentów (referencji) jednoznacznie potwierdzających , że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowa ukończona. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością uważa się roboty budowlane polegające na termomodernizacji– dociepleniu obiektów kubaturowego o wartości robót termomodernizacyjnych nie niższej niż 350.000,00 zł
4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22. ust. 1 ustawy Pzp. oraz jednocześnie,
6. Gdy Wykonawca przedstawi wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług ,kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła jedna osoba z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj, do kierowania robotami .
7. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
8. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz jednocześnie,
9. Gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ,ze Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony , gdy Wykonawca posiada aktualną – opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument .

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio , nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert , spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust. 1 , i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art.24 ust.1.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać , przy wykonywaniu zamówienia , na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków , zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu poprzez przedstawienie pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp (Dz.U. z 2007 r Nr 223, poz.1655, ze zm.) wezwie Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw , albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy , lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa , do ich złożenia w wyznaczonym terminie , chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp , oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy , Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu – załącznik Nr 1.
2. Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik Nr 2
3. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem , że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane ustawami (Prawo budowlane) uprawnienia - załącznik Nr 3.
4. Opłacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC – załącznik Nr 4.
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 5.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa ( w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów , jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r Dz. U. Nr 226, poz.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. **Wymagania dotyczące wadium**
9. Przystępując do niniejszego postepowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych 00/100).
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art.45 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
12. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Południowy – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku.**

**Nr. Konta 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050**

Z dopiskiem **„ Wadium do przetargu na wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego w DPS Jedlanka”**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

1. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „ wadium – przetarg nieograniczony na termomodernizację budynku mieszkalnego Domu Pomocy Społecznej w Jedlance” załączając ją do oferty lub składając
2. Wadium w formie gwarancji powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać : nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy) , beneficjenta gwarancji ( Zamawiającego) , gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności , która ma być zabezpieczona gwarancją , kwota gwarancji , termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację ( np. złożony wraz z imienna pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postepowania , z wyjątkiem Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
4. Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy , jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium , na wniosek Wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu , Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp , nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba że udowodni , że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie ( art.46 ust.4a).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy.

 14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania

 ofertą.

1. W przypadku konsorcjum : wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
2. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.2 ustawy , a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.24 ust.4 ustawy Pzp.
3. **Termin związania ofertą.**
4. Wykonawca składając ofertę pozostaje związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni . Odmowa wyrażenia zgody , o której mowa w ust.2 nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą , jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej , obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo , jeżeli nie jest to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej , faksem , i email kontakt@jedlankadps.pl.
5. Oświadczenia , wnioski ,zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu ( 48/321-30-26) e-mailu (kontakt@jedlankadps.pl) lub pocztą należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę , bez względu na wskazywane przez Wykonawcę przyczyny , Zamawiający uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu , iż pismo przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Zamawiający dysponuje wersją papierowa SIWZ. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień , jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa polowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom , którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **kontakt@jedlankadps.pl**
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany , jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach , jeżeli będzie to niezbędne.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia , Zamawiający zamieści w *Biuletynie Zamówień Publicznych „ Ogłoszenie o zmianie „* przedłużając termin składania oferto czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Witold Stasiołek tel. 48/321-30-26

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym , nieprzezroczystym opakowaniu , zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

 **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance**

 **26 – 660 Jedlińsk**

 **Jedlanka 10**

 **OFERTA NA:**

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE”**

**Nie otwierać przed 26.09.2016 r.**

1. **Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” , wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty Wykonawcy załącza wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

1. **Podpisy .**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS.

- podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby , która go składa , tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

1. **Pełnomocnictwo** .

- w przypadku , gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,

- w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYDINAŁEM” na każdej zapisanej stronie , przez osobę udzielającą pełnomocnictwa , przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

 **5. Forma dokumentów i oświadczeń.**

 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

 - oryginałów (oświadczenia dotyczące art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz braku wykluczenia

 - oryginałów lub kserokopii ( pozostałe dokumenty)

 - dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ ZA

 ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę /osoby uprawnione.

 **6. Informacje pozostałe:**

 **-** Wykonawca ponosiwszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

 - Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę przygotowaną według wymagań

 określonych w niniejszej SIWZ.

 - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej , pismem

 maszynowym lub inną trwałą i czytelna techniką.

**7. Zmiana / wycofanie oferty;**

- zgodnie z art.84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę

- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty , należy pisemnie powiadomić Zamawiającego , przed upływem terminu składania ofert,

- pismo należy złożyć zgodnie z opisem niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY” .

- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

1. **Postanowienia dotyczące wznoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcja/spółki cywilne).**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy , a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postepowaniu jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców , przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
8. Ofertę należy złożyć w budynku administracyjnym **Domu Pomocy Społecznej w** **Jedlance** w terminie do dnia 26.09.2016r godz. 10 00.
9. Złożona oferta zostanie zarejestrowana oraz otrzyma kolejny numer.
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej , dnia 26.09.2016r. o godz. 1100.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni
2. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy firmy) oraz adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także informacje dotyczące cen.
3. Informacje , o których mowa w pkt.5i6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom , którzy nie byli przy otwarciu ofert , na ich wniosek.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto w oparciu o projekty budowlane , STWiOR oraz zapisy niniejszej SIWZ , za realizację całego przedmiotu zamówienia , podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zaproponowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.
7. Dla wyliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorys szczegółowy oferty , w oparciu o załączane do SIWZ : dokumentacje projektową , przedmiary robót oraz warunki określone w SIWZ. Proponowane przez Wykonawcę materiały musza odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną , opartą na rachunku ekonomicznym kalkulacje cenową . Przedmiar robót i kosztorys nakładczy należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacja projektową i zapisami SIWZ.
9. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej , a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy , jak m.in. podatek VAT , koszty wszystkich robót przygotowawczych , koszty utrzymania placu budowy , odszkodowań za wyrządzone szkody w elementach zagospodarowania zewnętrznego , koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie zapłaci za pozycję , za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane , będzie się uważało , że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
11. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.
13. Wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
14. Organizacje, wykonanie , zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
15. Koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
16. Koszty zużycia wody ,energii elektrycznej ,
17. Wszelkie naprawy związane z wykonaniem zamówienia,
18. Zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki
19. Wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej .
20. **Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryterium Cena - znaczenie 60 pkt

Termin Realizacji – znaczenie 20 pkt.

Okres Gwarancji – znaczenie 20 pkt.

KC = CN / COB X 60 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto

COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty , które;

1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postepowania,
2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. **Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli;

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych 9Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ , z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3.
7. **Informacje o formalnościach , jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

- Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postepowania o udzielenie zamówienia , przetargu nieograniczonego ,

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego , z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 (faks0 , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób 9 pocztą) – w przypadku zamówień , których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11.ust.8 ustawy Pzp.

- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę,

- Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny , chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.91 ust.1.

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Na podstawie art. 147 ust.1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę , zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- w pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.148 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

**Południowy – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku.**

**Nr. Konta 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050**

Z dopiskiem **„ Wadium do przetargu na wykonanie termomodernizacji budynku mieszkalnego w DPS Jedlanka”**

1. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe , nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego (w tym kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu , za zgoda Wykonawcy , kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia , zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez min. czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
5. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m.in. następujących roszczeń o:
6. Odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
7. Odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej
8. Odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia , za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność
9. Odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej,
10. Kary umownej
11. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwotę stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Kwota o której mowa w pkt.13 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form , o których mowa w art.148 pkt.1 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z zapisów umowy. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia kosztów robót wykonywanych zastępczo przez innego Wykonawcę , gdy Wykonawca , strona niniejszej umowy robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie.
16. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty z faktur do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia.
17. **Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności: 1) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy: a) w przypadku złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót b) w przypadku ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, wystąpienie siły wyższej, c) w przypadku innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, d) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia np. w przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu otwarcia ofert, wyboru oferty lub przedłużenia terminu związania ofertą. 2) w zakresie technologii wykonania: a) zmiany technologii wykonania robót budowlanych, w tym wykonania robót zamiennych, b) rezygnacji z realizacji części zamówienia. 3) w zakresie wynagrodzenia: a) w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT 4) w innym zakresie niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy , który stanowi załącznik nr. 5

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych ( dział VI środki ochrony prawnej).

1. **Postanowienia końcowe.**
2. Uczestnicy postepowania maja prawo wglądu do treści protokołu postepowania , ofert od chwili otwarcia w trakcie prowadzonego postepowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postepowania.
3. Udostepnienie dokumentów odbywać się będzie wg określonych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- udostepnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego

- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin pracy.

1. Na wniosek Wykonawcy , Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników poczta ,e-mailem, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione , Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą one być udostępnione.
2. Winnych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie maja przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz.U. 2008 Nr. 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu,

a). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych,

b). Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,

c). Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających,

d). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty,

e). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Załączniki:**
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób
6. Wzór umowy
7. Projekt budowlany ,
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Przedmiary robót