**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie zadania pt: Adaptacja budynku administracyjno – gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy.**

**I.Nazwa i adres Zamawiającego:**

 **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE**

 **26 – 660 JEDLIŃSK**

 **JEDLANKA 10**

 Tel/faks : **48 / 321- 30 – 26**

Adres strony internetowej: [**www.dpsjedlanka.pl**](http://www.dpsjedlanka.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia** - **przetarg nieograniczony**

**-** podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznegoart. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych

- postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r . Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U.Nr. 1113 poz. 759 z 2010r).

**III. Opis przedmiotu zamówienia –** związanego z wykonaniem adaptacji budynku administracyjno - gospodarczego w DPS w Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy. Niniejsza inwestycja polegać będzie na przebudowie istniejących pomieszczeń wraz z generalnym remontem i modernizacją wewnętrznych instalacji oraz budową nowego przyłącza gazu płynnego . Zadanie obejmuje wykonanie następujących robót:

1. roboty rozbiórkowe
2. remont dachu
3. wymiana stolarki budowlanej
4. wykonanie nowych posadzek i tynków wewnętrznych i zewnętrznych
5. roboty hydrauliczne
6. roboty elektryczne
7. przyłącza gazu płynnego wewnętrzne i zewnętrzne

W wyniku przebudowy istniejące pomieszczenia ulegną niewielkim zmianom w celu dostosowania ich do nowego sposobu użytkowania. Przedmiotowy budynek służyć będzie jako dzienny dom opieki społecznej , przewiduje się pobyt do 35 osób . Projekt wykonawczy na powyższe zadanie przedstawiony jest jako złącznik nr 8 do SIWZ.

Zestawienie robót planowanych do wykonania w/w zamówienia podane jest w przedmiarze robót stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ. W ramach wyszczególnionych w kosztorysie robót , należy wykonać również wszelkie roboty – prace pomocnicze i towarzyszące , które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót, ale nie zostały wyszczególnione w dokumentacji przetargowej. Materiały , urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót zapewnia Wykonawca.

**IV. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych.**

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA**

Teren inwestycji nie jest objęty żadną z form ochrony przyrody w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody. Nie znajdują się nasadzenia drzew , które należałoby objąć ochroną w rejonie inwestycji. Dla ochrony terenu w trakcie realizacji dążyć się będzie do jak najmniejszego wykorzystania terenu jako placu budowy.

**2. INFORMACJE O WARUNKACH REALIZACJI ROBÓT**

Na terenie obiektu jest dostęp do wszystkich niezbędnych sieci. W trakcie prowadzenia robót szczególną uwagę należy zwrócić na lokatorów DPS. Podręczny magazyn może być umieszczony na terenie działki. W ramach urządzenia placu budowy wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac do likwidacji placu budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego. Opracowany projekt zagospodarowania budowy wraz z harmonogramem robót musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Użytkownika i Inwestora.

1. **OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Przedmiotem specyfikacji technicznej jest: wykonanie adaptacji budynku administracyjno - gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy.

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją.

- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie realizacji zamówienia , aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robot. Zabezpieczenie odbywa się przez:

- wybudowanie tymczasowego ogrodzenia

- oznaczenia przejść

- oznakowanie terenu budowy

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się , że jest włączony w cenę umowną.

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania zamówienia i wykańczania robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszystkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

- będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innej wynikającej ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

- Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej.

- Wykonawca będzie utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy , wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie całego placu budowy.

- Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczeniami przed dostępem osób trzecich.

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat prowadzonych robót albo przez personel Wykonawcy.

- Materiały , które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia , nie będą dopuszczone do użycia.

- Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego określonego odpowiednimi przepisami.

- Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać , aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych , szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie .

- Materiały do realizacji robót dostarcza Wykonawca. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego , Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa , aprobatę techniczną i zgodność z przepisami p.poż. Kolorystykę farb , tynków , płytek , wyposażenia oraz innych elementów mających wpływ na estetykę obiektu należy uzgodnić z Zamawiającym.

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu , które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robot i właściwości przewożonych materiałów. Przy ruchu na drogach publicznych , pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco , na własny koszt , wszystkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach na teren budowy.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacja projektową, wymogami SST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

- Inspektor Nadzoru , może dopuścić do użycia tylko te materiały , które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z PN. Jakiekolwiek materiały nie spełniające tych wymagań będą odrzucone.

- **Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizacje lub przekazanie do utylizacji materiałów niebezpiecznych (eternit) pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.**

**Materiały rozbiórkowe** – materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Inwestora i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich i protokolarnego przekazania Inwestorowi. Niezależnie od celu , w jakim Inwestor zamierza użyć rzeczone materiały i części , do których zastrzega on sobie prawo własności , wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Inwestora będą pokryte przez Wykonawcę .

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót, dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbiór dokonuje Inspektor Nadzoru.

- Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do ostatecznego odbioru będzie stwierdzona przez Wykonawcę zawiadomieniem pisemnym Inspektora Nadzoru. Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.

- Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Projekt specyfikacji technicznej zawierającej wykonanie i odbiór techniczny zawiera załącznik nr 9 SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji powykonawczej i geodezyjnej wykonanych prac.

- Wykonawca przed podpisaniem umowy winien złożyć harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

**- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na wymagany okres 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.**

***Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie placu robót , celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem zamówienia , oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy .Koszt wizji miejsca wykonania zamówienia ponosi oferent.***

**4.KLASYFIKACJA ROBÓT wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

**45 26 27 00 – 8** przebudowa budynków

**45 40 00 00 – 1** roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45 30 00 00 – 0** roboty instalacyjne w budynkach

**45 31 10 00 – 0** roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**45 31 22 00 – 9** instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

**45 31 42 00 – 3** instalowanie linii telefonicznych.

**45 33 11 00 – 7** instalowanie centralnego ogrzewania

**45 33 00 00 – 9** roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

**45 23 10 00 – 3** roboty budowlane w zakresie gazociągów

**V. Termin wykonania zamówienia**

 Zamawiający wymaga , aby przedmiot zamówienia został wykonany w następujących terminach : roboty budowlane wykonywane na zewnątrz budynku ( odwodnienie budynku , opaska wokół budynku , wymiana dachu ,tynkowanie gzymsów i ścian , instalacji gazowej na zewnątrz , wymiana okien i drzwi do **05 12.2012r.**

Roboty budowlane wewnętrzne : wyburzenia ścian i starych posadzek , murowanie nowych ścian, ułożenie podłóg z płytek i paneli, malowanie ścian i sufitów wykonanie białego montażu wszystkich instalacji zaprojektowanych do funkcjonowania Domu - wykonanie do dnia **20.12.2012r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- dokument , że prowadzi działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej

 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.(zał. nr 4).Zamawiający uznaje jedno lub dwa zamówienia o łącznej wartości min. 500 000 tys. złotych wykonane w ciągu pięciu lat na roboty budowlane takie jak budowę lub remonty generalne , adaptacje budynków gospodarczych , usługowych i mieszkalnych.

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

- że zatrudni przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane , która może sprawować samodzielnie funkcję w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ( zał. nr 5)

- wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (zał. nr 5a).

 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

 - opłaconą polisę , a w przypadku jej braku , dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia- nie spełnia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Praw zamówień publicznych (zał. nr 3).
5. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.(zał. nr 4).
6. Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami(zał. nr 5).
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca lub podwykonawca winien przedłożyć decyzję lub inny dokument , zezwalającą na działalność firmy w zakresie składowania lub utylizacji odpadów niebezpiecznych.
9. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla ustanowionego pełnomocnika.
11. . Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(VII. Lit. A. ppkt.. 1 i 2) – dla każdego partnera z osobna , pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem” w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń , wniosków:

Wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr (48) 321-30-26. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia , wnioski , zawiadomienia lub inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne , Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych SIWZ sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

**Marek Łochowski - dyrektor DPS**

**Witold Stasiołek - administrator**

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym została przekazana specyfikacja nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [**www.dpsjedlanka.pl**](http://www.dpsjedlanka.pl)**.**

- Nie udziela się żadnych ustnych informacji , wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

 **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15 000** tys. zł

 ( słownie zł: piętnaście tysięcy)

 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 6200).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku**

**Nr konta: 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050** z dopiskiem **„Wadium do przetargu na adaptację budynku administracyjno – gospodarczego w DPS Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy”.**

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
4. Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**X Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach , na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie , zawiadamiając o tym Zamawiającego.

 **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Przygotowanie oferty.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę , w formie pisemnej , w języku polskim, czytelnie .
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze , zestawienia i wykazy składane wraz ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia , załączniki i inne dokumenty , o których mowa w treści specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a). formularz ofertowo

b). oświadczenie z art. 22 Pzp.

c). oświadczenie o braku wykluczenia z art. 24 Pzp.

d).wykaz robót budowlanych

e). wykaz narzędzi i maszyn

f).przedmiar robót

g). opłacona polisa ubezpieczeniowa.

h) zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia budowlane

 **B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne).**

 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

 2.Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi , podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego

z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców , podpisanej przez wszystkich Wykonawców , przy czym termin , na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. **Sposób zaadresowania oferty.**
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej , zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Oferta na wykonanie „Adaptacja budynku administracyjno – gospodarczego w DPS Jedlanka na Środowiskowy Dom Samopomocy” – nie otwierać przed 08.11.2012r , godz. 10.10.**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

 **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **08.11.2012r. do godz. 1000** w siedzibie Zamawiającego – budynek administracyjny Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
2. Wykonawca może , przed upływem terminu składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę . Zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **08.11.2012r.** **o godz. 10 10** w siedzibie Zamawiającego - budynek administracyjny Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.

 a). bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 b). podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Pzp.

**Inne informacje dotyczące składania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

 **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową na podstawie przedmiaru robót , SIWZ , dokumentacji projektowej oraz wizji lokalnej.
2. Oferent podaje cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację. Cena oferty wynika z kosztorysu oferenta , sporządzonego na bazie przedmiaru robót który jest zgodny z projektem i stanowi jego integralną część składową.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto, łącznie za całość wykonywanych robót.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie nakłady , jakie Wykonawca musi ponieś w związku z realizacją zamówienia.
5. Oprócz robót wykazanych w przedmiarach należy uwzględnić koszty inwentaryzacji powykonawczej i godezyjnej zadania, koszty zajęcia pasa drogowego oraz opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy(jeżeli zaistnieje takie zdarzenie).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1.

 **XIV. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty ,wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający posługiwał się będzie kryterium cenowym.

**Cena zamówienia - waga 100% w skali 1-100 pkt.**

1. Liczba punktów przyznana za kryterium  **Cena** n-tej oferty zostanie określona wg wzoru: **NC** = 100 pkt x **C**n / **Cbo** x 100%

gdzie:  **N**C - punktacja badanej oferty

 **Cn -** najniższa cena ofertowa

 **C**bo - cena badanej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i osiągnie największą liczbę punktów.

 **XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , a także nazwy ( firmy ) albo imiona i nazwiska Wykonawców , siedziby i adresy oraz punktację przyznaną ofertom.
5. Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
9. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
10. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
12. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
13. W terminie 10 dni do dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
14. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
15. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
16. W przypadku , gdy okaże się że Wykonawca , którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownej oceny , chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

 **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. zgodnie z art. 148 pzp. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny ofertowej. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance ; 26 – 660 Jedlińsk ; Jedlanka 10 nr konta - 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050** przed terminem podpisania umowy z oznaczeniem „ **zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.**
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz , powinno być wystawione na : **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance ; 26 – 660 Jedlińska ; Jedlanka 10,** oraz złożone w depozyt do kasy Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku , gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniach , lub poręczeniach , Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia ( w terminie nie krótszym niż 3 dni) przed dniem podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
11. nazwa Wykonawcy i jego siedziba
12. nazwa beneficjenta ( zamawiającego)
13. nazwa gwaranta lub poręczyciela
14. określać wierzytelność , która ma być zabezpieczona gwarancją
15. sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty , w przypadku gdy Wykonawca:

 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z

 umowy,

 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową ……….

 11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak ostateczny termin wynikający z rozdziału V SIWZ.

 12. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz , zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równoważności kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonanie roboty.

1. .Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pismem - żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności , jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający , że osoba która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta – upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
2. **Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:**
3. wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
4. kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
5. oświadczenie Zamawiającego , że pomimo skierowanych pism , Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

 15 . **Zwrot zabezpieczenia**

1. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni ,od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wysokości 30 % , jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

 **XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy , który stanowi zał. nr 6.

 **XVIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych ( dział VI Środki ochrony prawnej ).

 **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania , ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za
2. wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg określonych zasad:
4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek oferenta..
5. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert , za pomocą urządzeń lub środków technicznych.
7. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin pracy.
8. Na wniosek Wykonawcy , Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem , że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione , Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą być udostępnione.
9. W sprawach nieuregulowanych , zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U 2008 r Nr 188POZ. 1154 ) oraz Kodeks Cywilny.

 **XX.**  **Załączniki;**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22 Pzp.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia art. 24 Pzp.
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w postępowaniu

 5a Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

1. Wzór umowy .
2. Przedmiar robót
3. Projekt wykonawczy
4. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
5. Projekt budowlany
6. Projekt budowlany przyłącza gazu płynnego

 Zamawiający: