



Jedlanka, dnia 19.12.2023r.

DPS.A.271.22.2023

ZAPYTANIE CENOWE

Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka ul. Kasztanowa 29, 26-660 Jedlińsk

Tel./fax (48) 321-30-26, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

REGON 000294728

2. Tryb postępowania

1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710z późn.zm). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej w Jedlance.
2. Sprawienie pogrzebu obejmuje
 - zapewnienie miejsca na grób (wykopanie + pochowanie) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku wraz z zapewnieniem złożenia urny do grobu na cmentarzu w Jedlińsku .
 - pochowanie zmarłego
 - zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
 - obsługa pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 4 żałobników)
 - zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu lub miejsca przechowywania ciała , a następnie na cmentarz w Jedlińsku.
 - przechowywanie ciała w chłodni
 - przygotowanie ciała do pochówku , łącznie z ubraniem zwłok
 - rozwieszenie nekrologów (co najmniej 2 szt.).
 - kwiaty, wieńce

- kremacja (przygotowaniem i transportem zmarłego do kremacji)
- urna

4. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zleci realizację sprawienia pogrzebu przez cały 2024 rok.
2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, dokładna ilość dokonanych pochówków nie jest znana.
3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego, określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
4. Pochówek będzie wykonywany na cmentarzu komunalnym w Jedlińsku.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.z 2020 roku poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
8. Zmiana wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT nie wymaga aneksu do umowy.
9. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone w terminie do 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wypełnionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, jeżeli rachunek ten będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek widniejący w Wykazie podatników. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu bankowego.
10. Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
12. Wykonanie czynności w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca we wszystkich przypadkach. Zamawiający dopuszcza możliwość przy realizacji konkretnego pochówku do rezygnacji z niektórych elementów usługi, co nie będzie stanowiło odstąpienia od zawartej umowy. W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazanej w formularzu ofertowym.
13. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji zamówienia w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

14. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno– prywatnym, (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy z wybraną firmą lub od 01.01.2024 do 31.12.2024r

Kryterium wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie .

Sposób przygotowania i składania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Oferty należy składać w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres: kontakt@jedlankadps.pl,

Ofertę należy złożyć do 28.12.2023 roku do godz. 11:00

Otwarcie ofert: 28.12.2023 roku o godz. 11:11

2. Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania cenowego.

- stosowne pełnomocnictwa w przypadku , gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej.

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

3. Termin związania z ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : Wojciech Wójcik Tel. 48/321-30-26

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR
mgr Małgorzata Berus