



DPS.A.271.07.2023

ZAPYTANIE CENOWE

„ Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na 2023r. „

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

Tel./fax (48) 321-30-26, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl

REGON 000294728

2. Tryb postępowania

- 2.1. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710z późn.zm). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
- 2.4. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2.5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na 2023r., Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk.
- 3.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, w terminie max. 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 3.3. Przedmiot zamówienia powinien mieć ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami towarów zawarty jest w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3.5. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3.6. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Dom Pomocy Społecznej.
- 3.7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego, uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

4. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów.

- 4.1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
- 4.2. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
- 4.3. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
- 4.4. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4.5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
- 4.6. Termin realizacji zamówienia max. 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 4.7. Miejscem wykonania zamówienia jest magazyn **Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk**
- 4.8. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
- 4.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 4.11. W przypadku, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4.12. O wyborze oferty, lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 4.13. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego kontakt@jedlankadps.pl lub telefonicznie na nr (48)321-30-26.
- 4.14. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Wójcik

5. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 5.1. Ofertę należy złożyć do **28.02.2023** roku do godz. 11⁰⁰
- 5.2. Otwarcie ofert: **28.02.2023** roku o godz. 11¹¹

- 5.3. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail **kontakt@jedlankadps.pl** lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk.
- 5.4. W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
- 5.6. **Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.**
- 5.7. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
- 5.8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
- 5.9. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
- 5.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.
- 5.11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 5.12. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

DYREKTOR
mgr Mariola Berus

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna