

**Dom Pomocy Społecznej w Jedlance**  
**Jedlanka 10**  
**26 - 660 Jedlińsk**

**e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl),**

**NIP:9482604208**

**REGON:000294728**

**tel /fax 48 32-13-026**

Znak sprawy: DPS.A.217.13.2022

Jedlanka, dnia 17.06.2022 r.

**ZAPRASZAMY**  
do złożenia oferty

Na zadanie pn.:

„ odbiór i transport odpadów stałych oraz czynsz i eksploatacja pojemników ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

**1. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a. Może być złożona w *formie elektronicznej*,
- b. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- d. Ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia (stanowi załącznik nr 2.**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm.	Ilość
		Szt.	

**3. Termin realizacji zamówienia 01.07.2022 – 30.06.2024r.**

**4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

CENA – 100%

**5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
- b) Oświadczenie uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, (np. o prowadzeniu działalności gospodarczej)
- c) Projekt umowy,
- d) Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

**6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej(ofertowej):**

Zaproponowana cena powinna zawierać:

- Wartość (netto/brutto) usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od usług.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

- Strony dopuszczają zmianę ceny w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności.
- Warunkiem dokonania zmiany ceny jest złożenie, przez stronę inicjującą zmianę, wniosku uzasadnionego wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany. Strona jest zobowiązana racjonalnie wykazać, w jakim stopniu wskazane we wniosku okoliczności mających wpływ na cenę.
- Wniosek o zmianę ceny nie może zostać złożony wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4 oraz zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 5.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady jakie firma musi ponieść w związku z realizacją zamówienia (podatek VAT, koszty transportu i utylizacji, oraz innych opłat). Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustalona będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.

Zmiana wynagrodzenia w związku z ustawową zmianą stawki VAT nie wymaga aneksu do umowy.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”

Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym, (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

#### 8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę należy złożyć na e-maila: [zamowienia@jedlankadps.pl](mailto:zamowienia@jedlankadps.pl)

w terminie składania do 24.06.2022 r do godz. 11:00

otwarcie ofert: 24.06.2022 r. godz. 11:11

Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów zostanie odrzucona bez wezwania do jej uzupełnienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Wójcik Wojciech Tel. 48 321 30 26

Email: [zamowienia@jedlankadps.pl](mailto:zamowienia@jedlankadps.pl)

#### 9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w komórce merytorycznej Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel. 48 32-13-026, e-mail : [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu : [kontakt.iod@gmail.com](mailto:kontakt.iod@gmail.com)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w związku z zapytaniem ofertowym.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/ podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 , a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Dyrektor  
**DYREKTOR**  
*mgr Mariola Berus*