

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA NA OFERTY

Zakup i dostawa farb i materiałów malarskich dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r.

<p>Zamawiający:</p>	<p>Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Adres zamawiającego: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk Województwo: mazowieckie Tel.: (48) 321 30 26 REGON: 000294728 Adres e-mail: zamowienia@jedlankadps.pl godziny urzędowania do poniedziałku do piątku od godz. 7.00 – 15.00 tel. : 48 3213026 fax: 48 321 30 26</p>
<p>Komunikacja w postępowaniu</p>	<p>Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem e-maila: zamowienia@jedlankadps.pl</p>
<p>Sposób porozumiewania się zamawiającego o z wykonawcami</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@jedlankadps.pl 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośenie do złożenia ofert Wnioski należy przelać za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@jedlankadps.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, <u>pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośenie do złożenia oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert</u>. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośenie do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zaprośenie do złożenia oferty. <u>Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośenie do złożenia oferty</u>. 3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zaprośenie do złożenia oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@jedlankadps.pl 4. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie „pdf”, scan pdf 5. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i zapisów udostępnionej dokumentacji: Wojciech Wójcik tel. 48 321 30 26 e-mail: zamowienia@jedlankadps.pl 7. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa farb i materiałów malarskich dla Domu Pomocy Społecznej Jedlanka na 2022 r, o n/w asortymencie:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	J.m.
1.	Farba emulsyjna biała 10 L Dekoral	20	szt
2.	Farba olejna biała 10L	20	szt
3.	Pigmenty do farb	30	szt
4.	Taśma do obklejania szer. 5cm	50	szt
5.	Folia malarska grubsza	10	szt
6.	Wałki malarskie do emulsji – zapas sznurkowy 25cm	15	szt
7.	Wałki malarskie do olejnej zapas 10cm	50	szt
8.	Uni – grunt 5L	6	szt
9.	Pędzle płaskie – szer.5 – 8 cm	30	szt
10.	Uchwyty do wałków – różne do 25 cm	5	szt
11.	Gładź szpachlowa – 1,5 kg	5	szt
12.	Rozpuszczalnik uniwersalny 0,5 L	11	szt
13.	Mieszadło do farb – średnie	2	szt
14.	Pędzel ławkowiec średni	1	szt
15.	Farba olejna brąz (czekolada) 1L	16	szt
16.	Farba zielona 1L	5	szt
17.	Drewnochron 5L	5	szt.
18.	Lakierobejca kolor 1L	5	szt.
19.	Szpachelki – szer. 6cm	3	szt
20.	Papier ścierny – różne GRUBOŚCI	50	szt
21.	Pianka montażowa 750 ml	5	szt
22.	Fuga – różne kolory	1	kg
23.	Klej Atlas plus 5 kg	10	kg
24.	Śnieżka na zacieki	2	szt
25.	Gips szpachlowy 5kg	2	kg
26.	Poxipol 14 ml	2	szt
27.	Kuweta - różne wielkości	3	szt
28.	Silikon sanitarny	5	szt
29.	Farba czarna 1 L	2	szt
30.	Kije do malowania wałkiem teleskopowe	1	szt
31.	Srebrzanka w sprayu	5	szt
32.	Packi na papier ścierny	1	szt
33.	Akryl	2	szt
34.	Siatka – bandaż na pęknięcia	2	szt
35.	Narożniki z siatką 2,5m	2	szt
36.	Walek sznurkowy 10 cm	2	szt
37.	Walek do farby olejnej 25 cm	5	szt
38.	Szpachelki szer. 10cm	1	szt
39.	Lakier bezbarwny 1L	5	szt
40.	Klej montażowy	2	szt
41.	Klej montażowy szybko klejący typu kropelka	2	szt
42.	Silikon kolorowy sanitarny	5	szt
43.	Pace do gładzi	1	szt.
44.	Uszczelniacz dekarcki	3	szt.
45.	Farba podkładowa 1 L	11	szt.
46.	Farba olejna mahoń 1L	20	szt.
47.	Taśma montażowa dwustronna	2	szt.
48.	Farba odporna na wysokie temperatury 1L	2	szt.

A. INFORMACJE DODATKOWE:

Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar będący przedmiotem dostawy w terminie wskazanym w ofercie na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
- 3) Towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
- 5) Odbiór towaru będącego przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

B. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY:

- 1) W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.
- 2) Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w formularzu ofertowym.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.

- 1) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 2) Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).
- 3) Za "równoważne" Zamawiający uzna produkty, które będą posiadać ten sam skład, gramaturę. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt proponuje Wykonawca. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.
- 4) Jeżeli w Zapytaniu ofertowym lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) dopuszcza się rozwiązanie równoważne. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację

	zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały i urządzenia.
Termin wykonania zamówienia	Termin wykonania zamówienia – max. 7 dni od dnia podpisania umowy.
Wymagania stawiane Wykonawcom	<p>O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:</p> <p>doświadczenie wykonawcy: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje)- w tym okresie, co najmniej 1 dostawy polegające na dostawie art. biurowych na kwotę 50 000,00 zł brutto.</p> <p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważy jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; 4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; 5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Kryterium oceny:	<p>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.</p> <p>Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów</p> <p>Kryterium - cena brutto oferty. Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj.100 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób</p> <p>Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:</p> $P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$ <p>gdzie,</p>

	<p>P_c - ilość punktów za kryterium cena,</p> <p>C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,</p> <p>C_b – cena oferty badanej.</p> <p>UWAGA I: Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad: - przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej (za 1 szt.) oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (za szt.) - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.</p> <p>UWAGA II: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.</p>
<p>Sposób kalkulacji ceny ofertowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia oraz uwzględniające inne nie ujęte elementy, a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego celu np. koszty dostawy. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po jego wykonaniu. 2. Wartość zamówienia ogółem brutto, stanowiącą cenę ofertową, Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu ofertowym. 3. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy. 4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą: <ol style="list-style-type: none"> a. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); b. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); 5. Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami. 6. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach). 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich i innych.

Miejsce i forma składania oferty	<p>Ofertę należy złożyć na e-maila: <u>zamowienia@jedlankadps.pl</u> w terminie składania do 20.05.2022 r do godz. 11:00 otwarcie ofert: 20.05.2022 r. godz. 11:11</p>
Sposób przygotowania oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje. 3) Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej. 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty pełnomocnictwo w oryginale (podpisane podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem. 5) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). 6) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. 11) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. 12) Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego towaru.
Termin związania ofertą:	<p>Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 19.06.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p>
Klauzula informacyjna	<p style="text-align: center;">Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel.48 32-13-026, e-mail: kontakt@jedlankadps.pl 2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Mateusz Szczypior, tel 693 490 877, mail: iod.mateusz.szczypior@gmail.com. <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,</p>

	<p>prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia; 2) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy; 5) posiada Pani/Pan prawo do: <ul style="list-style-type: none"> • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 6) nie przysługuje Pani/Panu <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu; 8) Pani/Pana Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. <p>informujemy iż:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. ➤ skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. ➤ wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Załączniki do zapytania ofertowego	Załącznik nr 1 Formularz oferty Załącznik nr 2 Projekt Umowy

DYREKTOR

Mariola Berus

DYREKTOR
mgr Mariola Berus