

**Dom Pomocy Społecznej w Jedlance**

**Jedlanka 10**

**26 - 660 Jedlińsk**

**e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl),**

**NIP:9482604208**

**tel/fax48 321-30-26**

Znak sprawy: DPS.A.271.08.2022

Jedlanka, dnia 19.04.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na świadczenie usługi w zakresie dostawy energii elektrycznej do budynków D P S w Jedlance

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance

Jedlanka 10, 26 – 660 Jedlińsk

Tel: 48 321 30 26, e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z póź.zm.) pn. „ Świadczenie usługi w zakresie dostawy energii elektrycznej do budynków Domu Pomocy Społecznej w Jedlance ”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021, poz. 716 z późn. zm.) dla punktów poboru zlokalizowanych w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodne z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy jak i Polskimi Normami.

2. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi: 225 115,00 kWh.

Lp.	Grupa taryfowa	Szacunkowa ilość dostarczanej energii w kWh
1	2	3
1	dla punktów poboru energii rozliczanych w grupie taryfowej G11	225 115,00

3. Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana do Zapytania ofertowego stanowi jedynie przybliżoną ilość zużycia, która w trakcie wykonywania Umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do prognoz. Faktyczne zużycie energii mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanego w Zapytaniu ofertowym, uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Sprzedawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w postępowaniu ceny energii. Sprzedawca nie może dochodzić

od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Sprzedawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii, w szczególności spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów poboru energii (PPE) dla Zamawiającego, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych PPE.

4. Moc umowna dla wszystkich punktów poboru wynosi łącznie 209,00 Kw.

5. Zamawiający założył, iż wszystkie czynności związane ze zmianą sprzedawcy, umożliwiające rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej wg stawek zaoferowanych w ofercie przez zwycięskiego Wykonawcę zostaną zakończone najpóźniej do dnia poprzedzającego zawarcie umowy. Ewentualne ryzyko utrudnień, czy to ze strony Zamawiającego, czy Dystrybutora energii elektrycznej (np. wynikające z niedostosowania układów pomiarowych) mogące mieć wpływ na późniejsze rozpoczęcie sprzedaży energii dla poszczególnych PPE Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej.

## 2. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standardy jakościowe obsługi w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do w/w ustawy w zakresie zachowania standardów jakościowych.

2. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi w zakresie przedmiotu Umowy określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Sprzedawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu bonifikat w wysokościach określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do w/w ustawy.

3. Zamawiający uprawniony jest do zmiany ilości PPE (zwiększenia lub zmniejszenia) w stosunku do ilości wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Podstawę dla zmiany ilości PPE stanowić będzie pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone Sprzedawcy. Zmiana ilości PPE nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy sprzedaży energii elektrycznej stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego, tj. w razie zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług.

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz.2207 z późn.zm.)

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d. stawki podatku akcyzowego,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Sprzedawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian najpóźniej do 30 dni od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. W razie zmiany, o której mowa w pkt 4 ppkt b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej

po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

W razie zmiany wskazanej w pkt. 4 ppkt b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany. W każdym przypadku strona inicjująca zmianę zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt. 4 ppkt a) – c) ma wpływ na koszt wykonania zamówienia.

5. Nazwa i kod CPV dotyczący przedmiotowego zamówienia: 09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii, 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa, 09310000-5 Elektryczność

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien załączyć do oferty n/w dokumenty:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

### 4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt 3.

- Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika nr 1 do oferty.

- W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w formie załącznika nr 2 do oferty.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązuje się do jej realizacji w okresie od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.

#### 6. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 7. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk (Sekretariat), w terminie do dnia 27.04.2022 r. do godz.11:00 lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@jedlankadps.pl](mailto:zamowienia@jedlankadps.pl)

2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na dostawę energii elektrycznej dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance”, znak DPS.271.08.2022 oraz „Nie otwierać przed 27.04.2022r. godz. 11:30”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk (Sekretariat), oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upewnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. 6 niniejszego Zapytania ofertowego sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę.

8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## 8. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, w dniu 27.04.2022r. o godz. 11:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny ofert zawartych w ofertach.

## 9. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Zapytaniu. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Ceny ofertowe muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16;
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym cenę oferty (cyfrowo i słownie), która powinna zostać wyliczona zgodnie z punktem 5 i powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.
4. W zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych.
5. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6 W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość niepodlegającą zmianom.
10. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).

2. Ocena w zakresie kryterium ceny będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

C min

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

9. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- jeżeli cena ofertowa wyliczona z uwzględnieniem wzoru wskazanego w 10 pkt2 Zapytania ofertowego oraz cen jednostkowych energii elektrycznej wskazanych w formularzu ofertowym została wyliczona błędnie, uznaje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe energii elektrycznej w formularzu oferty oraz ilości kWh podane we wzorze wskazanym w 10 pkt.2.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Zapytania ofertowego lub jako dokument elektroniczny zapisany w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym (w przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną). Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi

zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Wszelkie opusty udzielone przez wykonawcę powinny być wliczone w cenę oferty.

8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz.1666) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

10. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.

## **12. Warunki realizacji zamówień i płatności.**

1. Z wyłonionym w wyniku przedmiotowego postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Rozliczenia będą następowały po okresach nie dłuższych niż jeden miesiąc kalendarzowy, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrz wspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku od towaru i usług.

5. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr. 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r. poz. 1751), udokumentowanie fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt.2 ustawy z dnia 6 marca 2018 –Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość

transakcji, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 15 0000,00 lub równowartość tej kwoty, podatnicy są zobowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wojciech Wójcik- tel. 48 321 30 26.

### 13. Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji.

W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Jedlance 10, 26-660 Jedlińsk.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt.iod@gmail.com](mailto:kontakt.iod@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej i jego realizacji.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

### 7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

### Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szacowany pobór energii
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Projekt umowy

DYREKTOR  
*mgr Mariola Berus*