|  |
| --- |
| **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance****Jedlanka 10****26–660 Jedlińsk****e-mail:****kontakt@jedlankadps.pl** |

Znak sprawy: DPS.A.271.03.2021 Jedlanka, dnia 21.05.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE** o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

Zapytanie ofertowe w zadaniu pn. „ Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu sygnalizacji pożarowej oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Oddziału II Domu Pomocy Społecznej w Jedlance ” wraz z wszystkimi uzgodnieniami.

**I.** Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu sygnalizacji pożaru oraz instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku oddziału II Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.

Szczegółowy zakres prac zgodnie z decyzją nr 71/2021 PINB w Radomiu w oparciu o ekspertyzę techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej posiadaną przez zamawiającego i Postanowienie Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej. 2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać: 1) System sygnalizacji pożaru powinien zostać wykonany zgodnie z decyzją nr 71/2021 PINB w Radomiu i Postanowieniem Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w oparciu o ekspertyzę techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej posiadaną przez zamawiającego. 2) Instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego powinna spełniać normy natężenia oświetlenia awaryjnego, projekt wykonawczy należy wykonać zgodnie z decyzji nr 71/2021 PINB w Radomiu i Postanowienie Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w oparciu o ekspertyzę techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej posiadaną przez zamawiającego. 2.1. Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej: a) Projekt wykonawczy instalacji (dla każdej instalacji osobny dokument) – 4 egz. w budynku nr 2 Domu Pomocy Społecznej w Jedlance b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w/w robót – 2 egz. c) Kosztorysy inwestorskie + przedmiary robót (Przedmiary winny zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót) – 2 egz. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z aktualnym stanem prawnym. 2.2. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, dla którego opracowywana jest dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy. 2.3. Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim w ilości określonej w pkt 2.1 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM: - rysunki winny być zapisane w formacie \*.pdf, - specyfikacje techniczne mają być zapisane w formatach \*.doc i \*.pdf, - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót mają być zapisane w formatach\*.ath i\*.pdf wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM w formacie \*.pdf lub \*.jpg. 2.4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań w obiekcie. 2.5. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 2.6. Dokumenty wymienione w pkt 2 p pkt 2.1. zapytania ofertowego należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych 2.7. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami, w szczególności rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcą budowlanym z zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. 2.8. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca. 2.9. W ramach umowy należy wykonać inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji 2.10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część opisanego w pkt. 2 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom . 2.11. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo: a) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na wykonaniu instalacji i systemu w budynku oddziału II Domu Pomocy Społecznej w Jedlance. b) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 2.12. W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

**l l.** Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od daty podpisania umowy. Warunki płatności: Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji. Płatność przelewem do 21 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem końcowym odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**l l l.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia; 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym; 1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tj. osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach: 1.4.1.Dokumentację powinien wykonać projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

1.4.2. Dokumentację powinien wykonać projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

2. Wykonawca na żądania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia oryginału lub kopii uprawnień.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: Zamawiający oceni spełnienie tych warunków w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do zapytania ofertowego wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunków dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem odrzucenia oferty będzie brak wymaganego oświadczenia.

**l V.** Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, 2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**V.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Kontakt: Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać od osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami: Wojciech Wójcik tel. 48 32-13-026 wew. 26 Poniedziałek - Piątek, godz. 7.30 – 14.30. 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną, z tym że oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinny zostać złożone w formie pisemnej.

**V I.** Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 4. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w siedzibie DPS w Jedlance, pocztą tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@jedlankadps.pl do dnia 31.05.2020 r. Decyduje data wpływu do DPS w Jedlance. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. 5.Uwagi końcowe:

-Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. -Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. 6.Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz.1666) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. 7.Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy. 8.Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”

**V l l.** Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. 2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia. 3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową. 4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**V l l l .** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie wartości jako kryterium oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania): Cena oferty - 100 % (max 100 pkt) 2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**I X .** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 1. 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**X** . Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**X I** .W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

**Ochrona Danych Osobowych**

1.Zamawiający informuje, ze Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel. 48 32-13-026, e-mail : kontakt@jedlankadps.pl 2.W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu : kontakt.iod@gmail.com 3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w związku z zapytaniem ofertowym i jego realizacji . 4.Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych. 5.Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/ podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. 6.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. 7.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. 8.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**Załączniki do zapytania ofertowego**.

1) Formularz ofertowy; 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art 108 i 109 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019 z późń.zm.) – wzór załącznika do oferty; 3) Decyzja nr 71/2021 P I N B w Radomiu 4) Wzór umowy. 5) Ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej. 6)Postanowienie Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej. 7) Rzuty poszczególnych kondygnacji.

**Sposoby uzyskania zapytania ofertowego**.

**Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej: www.jedlankadps.pl**