Załącznik nr 2

**UMOWA nr DPS.A.271.49.2020** (wzór)

zawarta w dniu 2021 r. w Jedlance pomiędzy:

Powiatem Radomskim 26-600 Radom, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP: 9482604208 w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk reprezentowany przez: Jacek Kowalski–dyrektora

zwanym w treści umowy Kupującym,

a firmą

reprezentowaną przez
zwaną w treści umowy Sprzedającym.

Niniejsza umowa zostaje zawarta ze Sprzedającym wyłonionym w wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy wyrobów piśmienniczych, sprzętu

i artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance", znak DPS.A.271.46.2020 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(tekst jedn.Dz.U.2017,poz.1579 z [póź. zm](http://póź.zm).) — art.4 pkt. 8 ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny zakup i dostawa skoroszytów i innych wyrobów piśmienniczych z papieru lub tektury oraz różnego sprzętu i artykułów biurowych, w tym

w szczególności papieru do drukowania i papieru kserograficznego, dla których wymagania techniczne, szacunkowe ilości i ceny jednostkowe zostały określone w formularzu ofertowym.

1. Kupujący może dowolnie zmienić ilość zamawianych wyrobów piśmienniczych, sprzętu

i artykułów biurowych stanowiących przedmiot umowy, w stosunku do ilości określonych szacunkowo w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty Sprzedającego,

w zależności odwłasnych potrzeb do limitu kwoty określonej w §3 ust. 1 umowy. Z tego tytułu Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

1. Ceny jednostkowe netto wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych, o których mowa w ust. 1, określone przez Sprzedającego w Formularzu cenowym oferty są ustalone na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
2. Oferta Sprzedającego złożona w postępowania o zamówienie publiczne pn. „Sukcesywne dostawy wyrobów piśmiennych, sprzętu i artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance", znak DPS.A.271.49.2020, stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Sprzedający oświadcza, iż wszystkie zakupione przez Kupującego wyroby piśmiennicze, sprzęt i artykuły biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy:

1. są fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszą śladów uprzedniego używania, pochodzą z bieżącej produkcji, są oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt
2. są dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, są jednorodne, tzn. przez cały okres

 obowiązywania umowy Sprzedający będzie dostarczał dla danego przedmiotu zamówienia

 taki sam produkt, określony w złożonej ofercie

2. W przypadku wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych stanowiących

 przedmiot umowy, dla których określa się terminy ważności ich użycia , terminy te muszą

 wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich wydania.

3. W ramach realizacji umowy Sprzedający nie może dostarczać Kupującemu innych wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych stanowiących przedmiot umowy niż określone w Formularzu cenowym oferty. Dopuszczalne jest ich zastąpienie produktami co najmniej równoważnymi przy zachowaniu lub obniżeniu ceny jednostkowej w stosunku do ceny określonej w formularzu cenowym oferty, w przypadku ich wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji, każdorazowo za uprzednią pisemną zgodą Kupującego. Naruszenie powyższej zasady daje Kupującemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego. W tym wypadku Kupujący uprawniony będzie do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §7 ust. 2 umowy.

**§ 3**

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj. do 31 grudnia 2021 roku, ale nie dłużej niż do wyczerpania się kwoty zł(słownie……………………………………………)

2. Strony zgodnie oświadczają, iż Kupujący nie ma obowiązku zrealizować całej kwoty

 określonej w ust. 1.

3. Sprzedającemu nie przysługuje wynagrodzenie za nie zamówione przez Kupującego wyroby

 piśmiennicze, sprzęt i artykuły biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy ujęte w

 Formularzu cenowym oferty, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

**§ 4**

1. Wydanie wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych, o których mowa w §1 ust. 1 umowy następować będzie partiami na podstawie zamówień składanych przez Kupującego faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Sprzedającego w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia.

2. Kupujący określi w każdym zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 asortyment, oraz ilość materiałów biurowych.

3. Wydanie każdej partii zamówionych wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych następować będzie we wskazanych przez Kupującego w zamówieniu pomieszczeniach

 w budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, w godzinach pracy Kupującego, tj. od 8:00 do 15:00. Transportu i dostawy zamówionych wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych Sprzedający wykona na własny koszt

 i ryzyko.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyroby piśmiennicze, sprzęt i artykuły biurowe:

nie spełniają wymogów określonych w Formularzu cenowym oferty, lub są niekompletne lub niezgodne ilościowo lub asortymentowo ze złożonym zamówieniem, lub posiadają ślady uszkodzenia, są przeterminowane lub wadliwe, Kupujący odmówi ich odbioru i wstrzyma się

z podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub dokumentu WZ, aż do momentu ich wymiany, o czym mowa w ust. 5

5. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych wolnych od wad lub uzupełnienia ich braków na swój koszt, w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia przez Kupującego o zastrzeżeniach dotyczących zamówionego asortymentu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

6. Zawiadomienie o występujących zastrzeżeniach, dotyczących dostarczonych wyrobów piśmienniczych, sprzętu i artykułów biurowych, Kupujący będzie przesyłał za pośrednictwem faksu na nr lub pocztą elektroniczna na adres Sprzedającego e-mail:

7. W przypadku niedostarczenia, we wskazanym w ust. 5 terminie, przedmiotów zamówienia wolnych od wad, Kupujący może realizować swoje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

8. Sprzedający zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Kupującego na piśmie

 o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail.

9. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada

 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

 roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym, (Dz. U. z 2020 roku

 poz1666) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów

 elektronicznych.

10. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada

 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

 budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666)

 wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na

 podstawie przedmiotowej umowy.

**§ 5**

1. Kupujący będzie płacił Sprzedającemu za zakupione wyroby piśmiennicze, sprzęt i artykuły

 biurowe, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, na podstawie częściowych faktur VAT

 wystawianych przez Sprzedającego po realizacji poszczególnych zamówień Kupującego,

 o których mowa w §4 ust. 1 umowy. Faktury częściowe będą wystawiane zgodnie z

 zamówieniami Kupującego według cen jednostkowych netto, określonych w Formularzu

 cenowym oferty.

2. Kupujący zapłaci kwoty wynikające z poszczególnych faktur częściowych przelewem w terminie od daty ich otrzymania.

3. Jeżeli faktura wpłynie do Kupującego na mniej niż 7 dni od dnia terminu płatności wskazanego

 na fakturze, termin płatności ulega przedłużeniu o 7 dni od dnia wpływu faktury do

 Kupującego.

4. Sprzedający będzie wystawiał częściowe faktury VAT, o których mowa w ust. 1 wg.

 wytycznych:

 **Nabywca:**

Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom NIP:9482604208

**Odbiorca/Płatnik:**

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

**§ 6**

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wymienionej w §3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wymienionej w §3 ust. 1 umowy za:

**a**. każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wydaniu przedmiotów zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §4 ust. I umowy,

**b.** każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu niezgodności dostarczonego towaru ze złożonym zamówieniem lub w dostarczeniu przedmiotów zamówienia wolnych od wad w stosunku do terminu, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim wypadku Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych przed datą odstąpienia Kupującego od umowy zamówień wykonanych zgodnie z umową.

2. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wywiązywania się z umowy przez Sprzedającego, w szczególności w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie (łącznie)Sprzedający nie dochowa terminów, o których mowa w §4 ust. 1 i 5 umowy, nie tracąc przy tym prawa do naliczenia Sprzedającemu kar umownych na zasadach określonych w §6.Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Kupujący może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Kupujący: Sprzedający:

………………………………………. ………………………………………

4

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Kupujący: Sprzedający:

…………………. ………………… ………………………………………..