|  |
| --- |
| **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance**  **Jedlanka 10**  **26 – 660 Jedlińsk**  **e-mail:** [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@dpsjedlanka.pl) |

Znak sprawy: DPS.A.271.42.2020 Jedlanka, dnia 10.12.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości do kwoty 30 000 euro

Dotyczy: Zadania pn.” Zakupu traktora wielofunkcyjnego dla Domu Pomocy Społecznej w Jedlance”

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego Traktorka ogrodowego kosiarka John Deere X146R 92cm 16KM B & S
3. Minimalne parametry techniczne oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodne z danymi i parametrami podanymi przez producenta
4. Kosz o pojemności 300 l
5. kartę gwarancyjną - uzupełnioną o przegląd zerowy urządzenia
6. książkę serwisową wraz z certyfikatami i atestami Kosiarki John Deere X146R B & S
7. instrukcję obsługi w języku Polskim
8. Dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, w pełni funkcjonalny oraz kompletny, tj. powinien znajdować się w stanie umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem, z chwilą uruchomienia oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
9. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres: DPS Jedlanka
10. **Termin dostawy**

Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do **10** dni od daty podpisania umowy.

1. **Opis kryteriów wyboru oferty**
2. Zamawiający dokona oceny i porównania oferty oraz wyboru jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena-waga 100%
4. **Opis sposobu obliczania ceny**
5. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączne wynagrodzenie wykonawcy musi być podane w liczbach i słownie.
6. W ofercie uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
7. Ceny wskazane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
8. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym: koszty przygotowania oferty, koszty dostawy, montażu, podatki, cła, inne obciążenia publicznoprawne, i nie może ulec zmianie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. **Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie DPS, pocztą tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk lub pocztą elektroniczną na adres: [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)**,** do dnia 14.12.2020 r. Decyduje data wpływu do DPS w Jedlance. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać od osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami: Wojciech Wójcik tel. 48/321-30-26 wew. 26

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie: **www.jedlankadps.pl**
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Umowa z Wykonawcą oraz protokół odbioru zamówienia będzie sporządzony w formie pisemnej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Upublicznienie wyniku postępowania zostanie dokonane na stronie internetowej: [www.jedlankadps.pl](http://www.jedlankadps.pl)

**8.**  **Postanowienie końcowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

**9.** Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. **10.** Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy.

**11.** Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników”

**12**. Wykonawca musi przedstawić szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do starannego, rzetelnego przygotowania specyfikacji, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, numerów pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanych urządzeń.

**Ochrona Danych Osobowych**

**1**.Zamawiający informuje, ze Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel.48 3213026, **e-mail :** [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

**2.**W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się

z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu : kontakt.iod@gmail.com

**3**.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w związku z zapytaniem ofertowym.

**4.**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych. **5**.Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/ podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. **6**.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**7**.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8.**Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy z Parametrami urządzenia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy