|  |
| --- |
| **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance**  **Jedlanka 10**  **26 – 660 Jedlińsk**  **e-mail:** [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@dpsjedlanka.pl) |

Znak sprawy: DPS.A.271.42.2020 Jedlanka, dnia 10.12.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości do kwoty 30 000 euro

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie monitoringu w istniejącym budynku głównym i administracyjnym w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26 – 660 Jedlińsk.

**Szczegółowy zakres** prac według wskazań zleceniodawcy podczas wizji lokalnej.

1. **Termin realizacji zamówienia: 10** dni od daty podpisania umowy
2. **Okres gwarancji: 24** miesięcy od daty odbioru końcowego na wykonane prace.
3. **Warunki płatności:** Wykonawca wystawi fakturę w ciągu **3** dni od daty podpisania protokołu odbioru robót. Płatność przelewem do **7** dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem końcowym odbioru robót.
4. **Kryteria wyboru ofert:**

Podstawąwyboru oferty będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena będzie ceną ryczałtową i nie podlega podwyższeniu.

* Przed złożeniem oferty, Oferent – potencjalny Wykonawca, zobligowany jest do dokonania wizji lokalnej terenu budynków i zapoznania się z materiałami źródłowymi.
* Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin, w tym dokonywanie pomiarów i wizji lokalnej – na koszt własny Oferenta. Wizja lokalna w dni robocze w godzinach 8:00 - 14:00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym. Roboty o których mowa w ofercie, winny być świadczone z najwyższą starannością i uwzględniając przepisy prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, BHP jak i wszelkich przedmiotowych rozporządzeń wykonawczych. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników w toku wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.  
  W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
* Wykonawca dostarcza wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6**. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie DPS w Jedlance, poczta tradycyjną na adres Dom Pomocy Społecznej w Jedlance Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk lub pocztą elektroniczną na adres: [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)do dnia 14.12.2020 r. Decyduje data wpływu do DPS w Jedlance. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**7. Kontakt:**

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać od osoby uprawnionej do kontaktów z wykonawcami: Wojciech Wójcik tel. 48 32-13-026 wew. 26

1. **Uwagi końcowe:**

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
* Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. **10 .** Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 roku poz.1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy realizacji zamówień na podstawie przedmiotowej umowy. **11.** Wykonawca jest zobowiązany posiadać rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością. Rachunek ten powinien znajdować się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym „Białą listą podatników” **Ochrona Danych Osobowych**

**1**.Zamawiający informuje, ze Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jedlance z siedzibą pod adresem: Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, tel. 48 32-13-026, **e-mail :** [**kontakt@jedlankadps.pl**](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

**2.**W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu : kontakt.iod@gmail.com

**3**.Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w związku z zapytaniem ofertowym i jego realizacji .

**4.**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych. **5**.Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/ podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej. **6**.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**7**.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8.**Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy