**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Jedlance

26 – 660 Jedlińsk

Jedlanka 10

NIP: 796-11-27-685 REGON: 000294728

Tel/fax: 48/ 321-30-26

e-mail: [kontakt@jedlankadps.pl](mailto:kontakt@jedlankadps.pl)

**Wykonawca**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………… Regon: …………………………………………

Tel. ………………………………………………… FAX ………………………………………………

e-mail ……………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Jedlance

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienie za wynagrodzeniem:

………………………… /netto/

(słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………………)

podatek VAT ………….% w kwocie …………………………………

Cena brutto: ………………………………………..

(słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………………)

Cena wynika z następującego wyliczenia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Stawka Vat** | **Wartość brutto** |
| 1 | Zestaw komputerowy | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Oprogramowanie Microsoft Office Home and Business 2013 Polish – PKC Box | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Zasilacz UPS | 2 |  |  |  |  |
| 4 | system operacyjny Windows 8.1 PRO PL OEM | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Drukarka | 2 |  |  |  |  |
| 6. | Dysk SSD | 3 |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie podatki i należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty transportu, serwisu gwarancyjnego i innych prac niezbędnych do wykonania zadania i jest niezmienna.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

………………………………………… ……………………………………………

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis Wykonawcy)