**Umowa - projekt**

zawarta w Jedlance w dniu ……………………………….. r. pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

NIP: …………………………………., REGON …………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………., REGON …………………………………………..

reprezentowanym przez :

………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

**Przedmiot umowy**

§ 1

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w procedurze uproszczonej prowadzonej bez zastosowania przepisów ustawy  z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z Regulaminem obowiązującym u Zamawiającego.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Przedmiot umowy jest szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**Zobowiązania Wykonawcy**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim, a także wszelką inną dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw autorskich, własnościowych lub jakichkolwiek innych zdarzeń rodzących odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach oraz dostarczonego jako odrębny produkt oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy, będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego dostarczonego oprogramowania.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych. Odpowiedzialność za naruszenie w kraju Zamawiającego prawa do opatentowanego znaku handlowego lub praw do konstrukcji przemysłowych, jakie mogą wyniknąć ze stosowania zakupionego na podstawie niniejszej umowy sprzętu komputerowego i oprogramowania spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
6. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

**Termin realizacji umowy**

§ 4

Termin wykonania dostawy wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy.

**Odbiór przedmiotu zamówienia i reklamacje**

§ 5

1. Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, wraz z usługą wniesienia do wskazanych pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez przedstawicieli, ZAMAWIAJĄCEGO poprzez potwierdzenie tego odbioru na protokole przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy w postaci elektronicznej wykaz dostarczanego sprzętu i urządzeń wraz z numerami seryjnymi sprzętu.
5. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie do 14 dni roboczych od daty dostawy, dokonają sprawdzenia dostarczonych urządzeń , polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do kompletności i parametrów technicznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy jest protokół dostawy podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu dostawy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Potwierdzeniem odbioru ilościowo-jakościowego jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w jakości dostarczonego sprzętu lub stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do poszczególnych urządzeń będących przedmiotem dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), dokonać wymiany tych elementów przedmiotu umowy, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo-jakościowego, najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych oraz dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową. W tym przypadku gwarancja biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia.
10. W przypadku odmowy takiej wymiany, ZAMAWIAJĄCY odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.
11. Z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru, rozpoczyna bieg roszczeń z tytułu gwarancji oraz jakości i rękojmi za wady.

**Wynagrodzenie**

§ 6

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest zaproponowana w ofercie cena brutto i wynosi ……………………..zł ( słownie zł. ………………………………….), w tym netto zł ………………… zł oraz podatek VAT w wysokości ……………………..zł według stawki 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Błędnie wystawiona nie jest podstawą zapłaty wynagrodzenia aż do momentu dostarczenia poprawionego dokumentu lub korekty faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru zamówienia.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
7. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

**Gwarancje i usuwanie awarii**

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy urządzenia są oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi za wady, na będące przedmiotem niniejszej umowy urządzenia i oprogramowanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Do każdej jednostki sprzętu komputerowego i drukującego Wykonawca zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny, a ponadto instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty autentyczności i karty rejestracyjne oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych jednostkach oraz sprzedanego jako samodzielne produkty w ramach specyfikacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do korzystania z programów użytkowych będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz że niniejszą umową przenosi na rzecz Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i zmiany konfiguracji urządzeń, za pisemną zgodą Wykonawcy. Zmiany powyższe nie spowodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych urządzeń w chwili ich pierwszego instalowania i uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe urządzenia albo ich części, nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
2. Uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, faksem lub telefonicznie poprzez wybór jednego z ww. sposobów. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie w następnym dniu roboczym, do 3 dni roboczych na zakończenie naprawy od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane faxem i pocztą elektroniczną całodobowo codziennie, lub telefonicznie w godzinach pracy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych w przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii oraz gdy pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady tego samego podzespołu.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń.
6. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Wykonawca organizuje transport i pokrywa jego koszty, a dysk twardy po wymontowaniu pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
7. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego wykaz punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi tj. adresy, nr telefonów, nr faksów, adresy e-mail, w których będą realizowane naprawy gwarancyjne dostarczonych urządzeń.
9. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
10. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

- w przypadku naprawy sprzętu - o okres wykonywania naprawy,

- w przypadku dokonania wymiany sprzętu - o okres gwarancji, który biegnie ponownie.

**Odstąpienie od umowy**

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, m. in. w następujących przypadkach:

1. niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 4
2. ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
3. ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

**Kary umowne**

§ 10

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnień w terminie dostawy, o których mowa w § 4 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu nowego sprzętu, o którym mowa w § 5 ust. 9 oraz w § 8 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

**Postanowienia końcowe**

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Formy pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 14

Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

 Zamawiający Wykonawca