**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie zadania pt: Adaptacja budynku administracyjno – gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

 **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE**

 **26 – 660 JEDLIŃSK**

 **JEDLANKA 10**

 Tel/faks : **48 / 321- 30 – 26**

Adres strony internetowej: [**www.dpsjedlanka.pl**](http://www.dpsjedlanka.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia** - **przetarg nieograniczony**

**-** podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznegoart. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych

- postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r . Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U.Nr. 1113 poz. 759 z 2010r).

**III. Opis przedmiotu zamówienia –** związanego z wykonaniem adaptacji budynku administracyjno - gospodarczego w DPS w Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy. Niniejsza inwestycja polegać będzie na przebudowie istniejących pomieszczeń wraz z generalnym remontem i modernizacją wewnętrznych instalacji oraz budową nowego przyłącza gazu płynnego . Zadanie obejmuje wykonanie następujących robót:

1. ROBOTY BUDOWLANE

a).roboty demontażowe, rozbiórkowe

b).izolacja ścian fundamentowych, opaska

c).roboty konstrukcyjne

d).roboty murowe

e).dach, izolacja stropu

f).stolarka i ślusarka

g).podłoża i posadzki

h).tynki, wykładziny, malowanie

i).elewacja

2. ROBOTY ISTALACYJNE

 a). kanalizacja sanitarna

 b). instalacja wodociągowa

 c). instalacja c.o.

 d). przyłącze gazu

3. INSTALACJE ELEKTRYCZNE I NISKOPRĄDOWE

 a).wewn. instalacja elektryczna

 b).przeciwwłamaniowy system alarmowy

 c).instalacja p. pożarowa alarmowa

 d).instalacja TV SAT

 e). instalacja telefoniczna

W wyniku przebudowy istniejące pomieszczenia ulegną zmianom w celu dostosowania ich do nowego sposobu użytkowania. Przedmiotowy budynek służyć będzie jako dzienny dom opieki społecznej , przewiduje się pobyt do 35 osób . Projekt wykonawczy na powyższe zadanie przedstawiony jest jako złącznik nr 8 do SIWZ.

Szczegółowy zakres robót i sposoby wykonania robót objętych zamówieniem przedstawiają dane zawarte dokumentacji projektowej i zamiennej (zał.nr8), przedmiarach robot (zał. Nr 7) oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robot (zał.nr9) stanowiących wspólnie integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W ramach wyszczególnionych w kosztorysie robót , należy wykonać również wszelkie roboty – prace pomocnicze i towarzyszące , które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót, ale nie zostały wyszczególnione w dokumentacji przetargowej. Materiały , urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót zapewnia Wykonawca.

Niezależnie od rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej i zamiennej oraz przedmiarze robót uściśla się zakres robót i zastosowane rozwiązania i materiały które należy przyjąć do wyceny i wykonania.

1. W miejsce projektowanych okien drewnianych, dokonać wymiany okien na PCV z zachowaniem podziału jak w oryginale o parametrach zgodnych z projektem.
2. Wykonać izolacje termiczną ścian płytami styropianowymi EPS-75 na listwach startowych (dotyczy głównego budynku z pominięciem przybudówek ocieplanych wełną mineralną) z odtworzeniem gzymsów przyokiennych wykonanych ze styropianu EPS -200.
3. Ściany izolowane wełną mineralną wykonać z zastosowaniem wełny o włóknach prostopadłych do ścian typu L.
4. Jako warstwę izolacyjną we wszystkich posadzkach przyjąć styropian EPS – 200.
5. Rezygnuje się z płyty OSB ,jako konstrukcja pod parapety zewnętrzne.
6. Okładziny schodów zewnętrznych wykonać z granitu wypalanego , podstopnice z granitu ciętego.
7. W miejsce projektowanej foli kubełkowej stanowiącej izolację pionową murów fundamentowych , wykonać izolację na bazie preparatów dyspersyjnych nie wchodzących w reakcje ze styropianem.
8. Odstępuje się od zapisu dokumentacji projektowej dotyczącej poziomu montażu klamek w oknach od wysokości 1,10m . Zamontować na wysokości standardowej.
9. W związku z przyjęciem docieplenia budynku styropianem rezygnuje się z naprawy gzymsów , które należy usunąć.
10. Odstępuje się od konieczności drenażu opaskowego.
11. Poręcze dla podjazdu dla niepełnosprawnych , wykonać z zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r. ( Dz.U.Nr.75. poz. 690).
12. Wykonać izolację na całym stropie – poziomą termiczną w postaci wełny mineralnej płytowej twardej z przykryciem płytami OSB o grubości 1,8 cm , izolacje przeciwwilgociowe bez zmian.
13. Przy wykonywaniu wylewki wyrównawczej pod posadzki o grubości 5 cm , wykonać zastosowanie zbrojenia w postaci mat o grubości drutu 3 mm i oczkach 10x10 cm.

**IV. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych.**

**1. INFORMACJE O WARUNKACH REALIZACJI ROBÓT**

Na terenie obiektu jest dostęp do wszystkich niezbędnych sieci. W trakcie prowadzenia robót szczególną uwagę należy zwrócić na lokatorów DPS. Podręczny magazyn może być umieszczony na terenie działki. W ramach urządzenia placu budowy wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac do likwidacji placu budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego. Opracowany projekt zagospodarowania budowy wraz z harmonogramem robót musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Użytkownika i Inwestora.

**2.OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Przedmiotem specyfikacji technicznej jest: wykonanie adaptacji budynku administracyjno - gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy.

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją.

- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie realizacji zamówienia , aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robot. Zabezpieczenie odbywa się przez:

- wybudowanie tymczasowego ogrodzenia

- oznaczenia przejść

- oznakowanie terenu budowy

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się , że jest włączony w cenę umowną.

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania zamówienia i wykańczania robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszystkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

- będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innej wynikającej ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

- Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej.

- Wykonawca będzie utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy , wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie całego placu budowy.

- Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczeniami przed dostępem osób trzecich.

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat prowadzonych robót albo przez personel Wykonawcy.

- Materiały , które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia , nie będą dopuszczone do użycia.

- Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego określonego odpowiednimi przepisami.

- Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać , aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych , szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie .

- Materiały do realizacji robót dostarcza Wykonawca. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy , muszą być fabrycznie nowe w I gatunku i odpowiadać , co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane. Podane w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót przez Zamawiającego nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy , a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu , przy czym Zamawiający informuje , że dopuszcza składanie ofert , w których poszczególne materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają te same lub lepsze parametry techniczne , jakościowo spełniające minimalne parametry określone przez Zamawiającego lecz oznaczone innym znakiem towarowym , patentem lub pochodzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację , z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych , funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów , uwiarygodniających te materiały. W przypadku , gdy zastosowanie tych materiałów będzie wymagać zmian w dokumentacji projektowej , koszty tych zmian poniesie Wykonawca. Brak załączenia do oferty w/w informacji i dokumentów będzie jednoznaczne z tym , że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową. Na żądanie Zamawiającego , Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa , aprobatę techniczną i zgodność z przepisami p .poż.

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu , które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robot i właściwości przewożonych materiałów. Przy ruchu na drogach publicznych , pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco , na własny koszt , wszystkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach na teren budowy.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją projektową, wymogami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

- Inspektor Nadzoru , może dopuścić do użycia tylko te materiały , które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z PN i UE. Jakiekolwiek materiały nie spełniające tych wymagań będą odrzucone.

- **Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów niebezpiecznych (eternit + szkło) pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji.**

**Materiały rozbiórkowe** – materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji stanowią własność Inwestora i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich i protokolarnego przekazania Inwestorowi. Niezależnie od celu , w jakim Inwestor zamierza użyć rzeczone materiały i części , do których zastrzega on sobie prawo własności , wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Inwestora będą pokryte przez Wykonawcę .

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót, dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbiór dokonuje Inspektor Nadzoru.

- Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do ostatecznego odbioru będzie stwierdzona przez Wykonawcę zawiadomieniem pisemnym Inwestora. Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.

- Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

 Specyfikację techniczną zawierającą wykonanie i odbiór techniczny zawiera załącznik nr 9 SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji powykonawczej i geodezyjnej wykonanych prac.

- Wykonawca przed podpisaniem umowy winien złożyć harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

**- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na wymagany okres minimum 36 miesięcy od daty odbioru końcowego , pokrycie dachu blachą wraz z obróbkami na 5 lat gwarancji .**

***Zamawiający proponuje, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie placu robót , celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem zamówienia , oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy .Koszt wizji miejsca wykonania zamówienia ponosi oferent.***

**3.KLASYFIKACJA ROBÓT wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

**45 00 00 00 – 0** roboty budowlane

**45 40 00 00 – 1** roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45 30 00 00 – 0** roboty instalacyjne w budynkach

**45 31 10 00 – 0** roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**45 31 22 00 – 9** instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

**45 31 42 00 – 3** instalowanie linii telefonicznych.

**45 33 11 00 – 7** instalowanie centralnego ogrzewania

**45 33 00 00 – 9** roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

**45 23 10 00 – 3** roboty budowlane w zakresie gazociągów

**V. Termin wykonania zamówienia**

 Zamawiający wymaga , aby przedmiot zamówienia został wykonany w następującym terminie : **do dnia 25.11.2013r** .

Wymagana gwarancja – minimum **36 miesięcy**  na wykonane roboty budowlane i na zastosowane materiały oraz **60 miesięcy** na pokrycie dachowe i obróbki blacharskie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- dokument , że prowadzi działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej

 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.(zał. nr 4).Zamawiający uznaje przynajmniej jedno zamówienie o wartości min. 400 000 tys. złotych wykonane w ciągu pięciu lat na roboty budowlane takie jak budowa lub remonty obiektów użyteczności publicznej .

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

- że zatrudni przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane , która może sprawować samodzielnie funkcję w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ( zał. nr 5)

- wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (zał. nr 5a).

 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

 - opłaconą polisę , a w przypadku jej braku , dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia- nie spełnia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Praw zamówień publicznych (zał. nr 3).
5. Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert ,albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ,wraz z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót , określających , czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(zał. nr 4).
6. Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami(zał. nr 5a).
7. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami(zał. nr 5)
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca lub podwykonawca winien przedłożyć decyzję lub inny dokument , zezwalającą na działalność firmy w zakresie składowania lub utylizacji odpadów niebezpiecznych.
10. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla ustanowionego pełnomocnika.
12. Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(VII. Lit. A. ppkt.. 1 i 2) – dla każdego partnera z osobna , pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
13. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekłada:

1. Dokument wystawiony w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający ,że:

a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b). nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

 **D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów

 albo informacji o tym , że nie należy do grupy kapitałowej.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem” w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń , wniosków:

Wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr (48) 321-30-26. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia , wnioski , zawiadomienia lub inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne , Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

**Marek Łochowski - dyrektor DPS**

**Witold Stasiołek - administrator**

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym została przekazana specyfikacja nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [**www.dpsjedlanka.pl**](http://www.dpsjedlanka.pl)**.**

- Nie udziela się żadnych ustnych informacji , wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

 **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15 000** tys. zł

 ( słownie zł: piętnaście tysięcy)

 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 6200).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku**

**Nr konta: 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050** z dopiskiem **„Wadium do przetargu na adaptację budynku administracyjno – gospodarczego w DPS Jedlance na Środowiskowy Dom Samopomocy”.**

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
4. Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**X Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach , na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie , zawiadamiając o tym Zamawiającego.

 **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Przygotowanie oferty.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę , w formie pisemnej , w języku polskim, czytelnie .
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze , zestawienia i wykazy składane wraz ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia , załączniki i inne dokumenty - treść dokumentów powinna odpowiadać treści SIWZ.
7. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
8. Wykonawca , który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec , że nie mogą być one udostępnione, powinien na końcu OFERTY sporządzonej według zał. nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wyrazić zgodę na ujawnienie zastrzeżonych informacji , do wiadomości Zamawiającego i osób którym KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu.
9. Dokumenty zawierające informacje o których mowa w pkt. 7 należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu , przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem całości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a). formularz ofertowy

b). oświadczenie z art. 22 Pzp.

c). oświadczenie o braku wykluczenia z art. 24 Pzp.

d).wykaz robót budowlanych

e). wykaz narzędzi i maszyn

f) dokument potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

g). opłacona polisa ubezpieczeniowa.

h) zatrudnienie osób lub osoby uprawnionej do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie (kierownik budowlany, kierownik robót instalacyjnych).

 **B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne).**

 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

 2.Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi , podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego

z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców , podpisanej przez wszystkich Wykonawców , przy czym termin , na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. **Sposób zaadresowania oferty.**
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej , zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Oferta na wykonanie „Adaptacja budynku administracyjno – gospodarczego w DPS Jedlanka na Środowiskowy Dom Samopomocy” – nie otwierać przed 02.09.2013r , godz. 10.10.**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

 **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **02.09.2013r. do godz. 1000** w siedzibie Zamawiającego – budynek administracyjny Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
2. Wykonawca może , przed upływem terminu składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę . Zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **02.09.2013r.** **o godz. 10 10** w siedzibie Zamawiającego - budynek administracyjny Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.

 a). bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 b). podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Pzp.

**Inne informacje dotyczące składania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

 **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Obliczenia ceny Wykonawca dokona na podstawie dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów , a ponadto na podstawie wiedzy o przedmiocie zamówienia uzyskanej w wyniku wizji lokalnej.
2. Wykonawca skalkuluje w formularzu oferty odrębnie cenę netto i brutto dla każdego wymienionego elementu robót , uwzględniając w nich wszystkie inne koszty robót i dostaw nie zawartych w dokumentacji projektowej oraz nie wyodrębnionych w formularzu , a niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. **Cena za dany element robót jest ceną ryczałtową.** Wykonawca obliczy sumę tych cen. Suma cen brutto stanowić będzie cenę oferty , za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot zamówienia przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej. Jeżeli suma cen ryczałtowych za poszczególne elementy nie odpowiada całkowitej cenie oferty podanej w formularzu oferty, przyjmie się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe za każdy z elementów wymienionych w tabeli. W przypadku pominięcia pozycji w zestawieniu lub jej nie wycenienia, Zamawiający uzna że koszt wykonania tej pozycji został skalkulowany w innych pozycjach i nie będzie żądał wyjaśnień lub uzupełnień.
4. **Cena** za poszczególne pozycje wymienione w zestawieniu jak i cena ogólna za całość przedmiotu zamówienia będą obowiązujące przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem wartości robót na poszczególne miesiące inwestycyjne.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie nakłady , jakie Wykonawca musi ponieś w związku z realizacją zamówienia. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmować będzie także:

a). organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy

b). wszelkie opłaty związane z zajęciem pasa drogowego (jeżeli będzie potrzeba)

c). wykonanie dokumentacji powykonawczej , łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac.

d).po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego , demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu

e). przygotowanie harmonogramu realizacji robót , który ma być dołączony w formie załącznika do umowy , w trakcie jej podpisywania.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1.
2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

 **XIV. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty ,wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryteriów:

**Cena oferty brutto - 100%**

Oferta nieodrzucona , złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu , zawierająca najniższą cenę określoną w zał. nr 1 otrzyma **100,00 pkt**, pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów , obliczona według wzoru:

 najniższa cena spośród ofert

Ocena punktowa = -------------------------------------- \* 100,00 pkt

 cena oferty rozpatrywanej

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i osiągnie największą liczbę punktów.

 **XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , a także nazwy ( firmy ) albo imiona i nazwiska Wykonawców , siedziby i adresy oraz punktację przyznaną ofertom.
5. Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
9. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
10. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
12. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
13. W terminie 10 dni do dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
14. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
15. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
16. W przypadku , gdy okaże się że Wykonawca , którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownej oceny , chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
17. Zamawiający unieważni przetarg nieograniczony , jeżeli:

a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia , chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d). postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający równocześnie zawiadomi – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców , którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert , Zamawiający równocześnie zawiadomi – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców , którzy złożyli oferty.

 **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. zgodnie z art. 148 pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy co stanowi 10% wartości ogólnej , dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank , firmę ubezpieczeniową lub w walucie, w której jest płatna kwota Umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance ; 26 – 660 Jedlińsk ; Jedlanka 10 nr konta - 97 9132 0001 0000 7654 2000 0050** przed terminem podpisania umowy z oznaczeniem „ **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – adaptacja budynku”.**
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz , powinno być wystawione na : **Dom Pomocy Społecznej w Jedlance ; 26 – 660 Jedlińsk ; Jedlanka 10,** oraz złożone w depozyt do kasy Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku , gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych , lub poręczeniach , Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia ( w terminie nie krótszym niż 3 dni) przed dniem podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
11. nazwa Wykonawcy i jego siedziba
12. nazwa beneficjenta ( zamawiającego)
13. nazwa gwaranta lub poręczyciela
14. określać wierzytelność , która ma być zabezpieczona gwarancją
15. sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty , w przypadku gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona zobowiązania wynikające z umowy.

 11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak ostateczny termin wynikający z rozdziału V SIWZ.

 12. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz , zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równoważności kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonanie roboty.

1. .Z chwilą niewykonania lub należytego wykonania umowy Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności , jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający , że osoba która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta – upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
2. **Dokumentem uzasadniającym żądanie roszczeń może być ponadto:**
3. oświadczenie Zamawiającego , że pomimo skierowanych pism , Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy. **15** . **Zwrot zabezpieczenia**
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota , o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

 **XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy , który stanowi zał. nr 6.

 **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy , a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp,
3. Środkami ochrony prawnej są :

a).wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art.181 ustawy pzp,

b). odwołanie.

c). skarga do sądu.

**Informacja o nieprawidłowościach:**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej , informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej , stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art.198a-198d ustawy Pzp).

 **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania , ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za

wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

1. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg określonych zasad:
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek oferenta..
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert , za pomocą urządzeń lub środków technicznych.
5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin pracy.
6. Na wniosek Wykonawcy , Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem , że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione , Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą być udostępnione.
7. W sprawach nieuregulowanych , zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U 2008 r Nr 188POZ. 1154 ) oraz Kodeks Cywilny.

 **XX.**  **Załączniki;**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22 Pzp.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia art. 24 Pzp.
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w postępowaniu

 5a Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

1. Wzór umowy .
2. Przedmiar robót
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robot
5. Dokumentacja projektowa przyłącza gazu płynnego