**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie wjazdu , bramy wjazdowej i parkingu wewnętrznego w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLANCE**

**26 – 660 JEDLIŃSK**

**JEDLANKA 10**

Tel/faks : **48 / 321- 30 – 26**

Adres strony internetowej: [**www.dpsjedlanka.pl**](http://www.dpsjedlanka.pl)

1. Tryb udzielania zamówienia - **przetarg nieograniczony**

**-** podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego :

art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych

- postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia

1. u Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U.Nr. 1113 poz. 759 z 2010r).

**III Opis przedmiotu zamówienia –** związanego z wykonaniem wjazdu , bramy wjazdowej i parkingu wewnętrznego w DPS w Jedlance. Zamówienie obejmuje: - wykonanie zjazdu z drogi gminnej na działkę nr 426/56 ,robót budowlanych związanych z budową częściowego ogrodzenia , wykonanie parkingu wewnętrznego i częściowe przekształcenie placu manewrowego oraz wykonanie i montaż bramy wjazdowej wg opisu technicznego wraz z przyłączem elektrycznym. Zestawienie robót planowanych do wykonania w/w zamówienia podane jest w przedmiarze robót stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ. Zakres prac: 1/ nawierzchnia z kostki betonowej grub.8mm wraz z podbudową 287 m2 2 / krawężniki betonowe o wym. 15x30x100 - 68,73mb , 3 / wykonanie częściowego ogrodzenia z wykorzystaniem istniejących przęseł o długości 10 mb 4/ wykonanie i montaż bramy o szerokości 4,5m oraz furtki o szerokości 1,1 m. W ramach wyszczególnionych w/w kosztorysie robót , należy wykonać również wszelkie roboty – prace pomocnicze i towarzyszące , które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót, ale nie zostały wyszczególnione w dokumentacji przetargowej. Materiały , urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót zapewnia Wykonawca.

1. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych.**

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA**

Obszar będący przedmiotem inwestycji zlokalizowany jest na terenie miejscowości Jedlanka 10 gm. Jedlińsk na części działki nr 426/56.Na analizowanym obszarze istnieje ciąg pieszo – jezdny o nawierzchni z kostki betonowej , który sąsiaduje z budynkami użyteczności publicznej i służy użytkownikom DPS do komunikowania się między w/w obiektami. Na pozostałym terenie sąsiadującym z obszarem inwestycji , występują drzewa i skupiska roślinności wyższej , jest to teren równinny , zróżnicowany wysokościowo. W rejonie i na terenie inwestycji nie znajdują się zabytki kultury materialnej , jak również obiekty przyrodnicze podlegające ochronie. Głębokość przemarzania gruntu dla tego terenu wynosi 100 cm.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH REALIZACJI ROBÓT**

Na terenie obiektu jest dostęp do wszystkich niezbędnych sieci. W trakcie prowadzenia robót szczególną uwagę należy zwrócić na lokatorów DPS. Podręczny magazyn może być umieszczony na terenie działki. W ramach urządzenia placu budowy wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac do likwidacji placu budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego. Opracowany projekt zagospodarowania budowy wraz z harmonogramem robót musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Użytkownika i Inwestora.

1. **OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Przedmiotem specyfikacji technicznej jest: wykonanie wjazdu , bramy wjazdowej i parkingu wewnętrznego w Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacja.

- Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania placu budowy w okresie realizacji zamówienia , aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robot. Zabezpieczenie odbywa się przez:

- wybudowanie tymczasowego ogrodzenia

- oznaczenia przejść

- oznakowanie terenu budowy

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się , że jest włączony w cenę umowną.

- Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania zamówienia i wykańczania robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszystkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

- będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innej wynikającej ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

- Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej.

- Wykonawca będzie utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy , wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie całego placu budowy.

- Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczeniami przed dostępem osób trzecich.

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat prowadzonych robót albo przez personel Wykonawcy.

- Materiały , które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia , nie będą dopuszczone do użycia.

- Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego określonego odpowiednimi przepisami.

- Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać , aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych , szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszystkie urządzenia oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie .

- Materiały do realizacji robót dostarcza Wykonawca. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego , Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa , aprobatę techniczną i zgodność z przepisami p.poż.

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu , które nie wpływają niekorzystnie na jakość wykonywanych robot i właściwości przewożonych materiałów. Przy ruchu na drogach publicznych , pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco , na własny koszt , wszystkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach na teren budowy.

-Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacja projektową, wymogami SST oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

- Inspektor Nadzoru , może dopuścić do użycia tylko te materiały , które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z PN. Jakiekolwiek materiały nie spełniające tych wymagań będą odrzucone.

- Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót, dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbiór dokonuje Inspektor Nadzoru.

- Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do ostatecznego odbioru będzie stwierdzona przez Wykonawcę zawiadomieniem pisemnym Inspektora Nadzoru. Odbioru ostatecznego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.

- Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

**- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na wymagany okres 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.**

***Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie placu robót , celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem prac będących przedmiotem zamówienia , oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy .Koszt wizji miejsca wykonania zamówienia ponosi oferent.***

1. **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ROBÓT**
2. Wykonanie wjazdu , bramy wjazdowej i parkingu wewnętrznego w DPS w Jedlance.

**45100000 – 8** roboty ziemne

**45233222 – 1**  podbudowa

**45212221 – 1** obrzeża betonowe

**29814330 – 0** nawierzchnie z kostki betonowej.

1. Konstrukcja zjazdu

Kostka betonowa wibroprasowana „behaton” szara grubość 8 cm

Podsypka cementowo – piaskowa grubość 3 cm

Podbudowa z chudego betonu MPa 7,5 grubość 20 cm

Warstwa odcinająca z piasku grubość 15 cm

Nawierzchnia zjazdu zostanie obramowana krawężnikiem betonowym „ wibroprasowanym” 15x30x100 ustawionym na ławie z betonu B 15MPa. Wykonanie częściowego pola manewrowego na placu – zdjęcie istniejących krawężników , ułożenie kostki betonowej o grubości 8 cm.

1. Odwodnienie

Ze względu na mała powierzchnię nawierzchni zjazdu proponuje się odwodnienie zjazdu powierzchniowe. Kierunek spływu wód opadowych pokazano na planie sytuacyjnym rys .nr 2.

1. Organizacja ruchu.

W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego na czas budowy , Wykonawca ma obowiązek opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz uzyskać decyzję na zajęcie pasa drogowego. Koszty opracowania projektu i koszty zajęcia pasa drogowego leżą po stronie Wykonawcy.

1. Zalecenia dla wykonawcy.

Przed przystąpieniem do robót wykonawca ma obowiązek przedstawienia inspektorowi nadzoru źródła pochodzenia, świadectwa badań i atesty wszelkich materiałów , które będą użyte do budowy. Sprzęt wykorzystany przez Wykonawcę powinien gwarantować przeprowadzenie robót z wymaganiami odpowiednich norm i przepisów.

**WYKONANIE BRAMY WJAZDOWEJ Z FURTKĄ ORAZ CZĘŚCIOWEGO OGRODZENIA**

**44.22.13.00 – 8** budowa bram

**45.42.11.48 – 3** instalowanie bram

1. Konstrukcja bramy : Brama o szerokości 4500 mm , przesuwna z napędem oraz furtką o szer. 1.1m

Konstrukcja spawana .

Profil ramy - belka dolna 80x80x5 mm

Profil wzmacniający - belka 60x40x4 mm

Wypełnienie – profil kwadratowy 25x25x1,5 mm

Profil słupa - słup najazdowy /prowadzący 80x80x4 mm

Wzmocnienie - profil ukośny 60x40x4 mm

wózki jezdne szt. 2

Zamek szt. 1

Bramę , furtkę i słupki ogrodzenia oczyścić do II stopnia czystości.

Zabezpieczenia antykorozyjne : farba podkładowa lub powłoka cynkowa która musi dodatkowo być pokryta farbą proszkową ( kolor zielony RAL 6005).

Napęd elektryczny o mocy 350 W , w zestawie: dwie fotokomórki ( nadajnik – odbiornik) , lampa sygnalizacyjna 230 V ( obudowa wodoszczelna , klosz z poliwęglanu , moc lampy 25W) , antena poprawiająca zasięg pilotów).

2. Konstrukcja furtki o szerokości 1,1 m.

Umocowanie furtki na słupku o profilu 80x80x4 mm

Konstrukcja nośna furtki : profil 60x40 4 mm

Wypełnienie : profil kwadratowy 25x25x1,5 mm

Zawiasy szt. 2

Zamek obudowany z wkładką na klucz szt. 1

3. Wykonanie ogrodzenia z istniejących przęseł.

Rozbiórka istniejącego ogrodzenia wraz z podmurówką.

Na wytyczonej linii od istniejącego ogrodzenia do nowopowstałej bramy , wykonanie podmurówki wraz z zatopieniem słupków na przęsła.

Umocowanie ram przęseł do słupków przez przyspawanie.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga , aby przedmiot zamówienia został zakończony 30.11.2011r :

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- że prowadzi działalność gospodarczą w ww. zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.(zał. nr 4).Zamawiający uznaje jedno lub dwa zamówienia o łącznej wartości min. 100 000 złotych wykonane w ciągu pięciu lat na roboty budowlane takie jak budowę ogrodzenia parkingów , budynków gospodarczych , usługowych i mieszkalnych.

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

- że zatrudni przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane , która może sprawować samodzielnie funkcję w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ( zał. nr 5)

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- opłaconą polisę , a w przypadku jej braku , dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.(aktualną w okresie wykonywania w/w zamówienia).

Wykonawcy , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców , którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia- nie spełnia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Praw zamówień publicznych (zał. nr 3).
5. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości , daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.(zał. nr 4).
6. Wykaz osób i podmiotów , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności , oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – w wykazie należy podać osobę sprawującą funkcje kierownicze.(zał. nr 5).
7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia , w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla ustanowionego pełnomocnika.
10. . Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(VII. Lit. A. ppkt.. 1 i 2) – dla każdego partnera z osobna , pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem” w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń , wniosków:

Wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr (48) 321-30-26. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia , wnioski , zawiadomienia lub inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne , Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych SIWZ sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

**Marek Łochowski - dyrektor DPS**

**Witold Stasiołek - administrator**

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom , którym została przekazana specyfikacja nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [**www.dpsjedlanka.pl**](http://www.dpsjedlanka.pl)**.**

- Nie udziela się żadnych ustnych informacji , wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach , na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie , zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Przygotowanie oferty.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę , w formie pisemnej , w języku polskim, czytelnie .
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze , zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia , załączniki i inne dokumenty , o których mowa w treści specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a). formularz ofertowo - cenowy

b). oświadczenie z art. 22 Pzp.

c). oświadczenie o braku wykluczenia z art. 24 Pzp.

d).wykaz robót budowlanych

e). wykaz osób i podmiotów uczestniczących w postępowaniu

f). opłacona polisa ubezpieczeniowa.

**B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja / spółki cywilne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi , podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego

z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza , przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców , podpisanej przez wszystkich Wykonawców , przy czym termin , na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. **Sposób zaadresowania oferty.**
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej , zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Oferta na wykonanie wjazdu , bramy wjazdowej i parkingu wewnętrznego w DPS w Jedlance – nie otwierać przed 12.09.2011r , godz. 10.10.**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **12.09.2011r. do godz. 1000** w siedzibie Zamawiającego – budynek administracyjny Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.
2. Wykonawca może , przed upływem terminu składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę . Zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **12.09.2011r.** **o godz. 10 10** w siedzibie Zamawiającego - budynek administracyjny Domu Pomocy Społecznej w Jedlance.

a). bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b). podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Pzp.

**Inne informacje dotyczące składania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową w oparciu o dołączone do SIWZ przedmiary robót , dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz wizji lokalnej. Wyliczona w ten sposób cena będzie ceną ryczałtową.
2. W ofercie należy podać cenę brutto ( cena netto + Vat ) zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie nakłady , jakie Wykonawca musi ponieś w związku z realizacją zamówienia.
4. Oprócz robót wykazanych w przedmiarach należy uwzględnić koszty inwentaryzacji powykonawczej zadania, koszty zajęcia pasa drogowego oraz opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1.

**XIV. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty ,wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający posługiwał się będzie kryterium cenowym.

**Cena zamówienia - waga 100% w skali 1-100 pkt.**

1. Liczba punktów przyznana za kryterium  **Cena** n-tej oferty zostanie określona wg wzoru: **NC** = 100 pkt x **C**n / **Cbo** x 100%

gdzie:  **N**C - punktacja badanej oferty

**Cn -** najniższa cena ofertowa

**C**bo - cena badanej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i osiągnie największą liczbę punktów.

**XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą , który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
4. Wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , a także nazwy ( firmy ) albo imiona i nazwiska Wykonawców , siedziby i adresy oraz punktację przyznaną ofertom.
5. Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
9. Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
10. Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
11. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
12. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
13. W terminie 10 dni do dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
14. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy , możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
15. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
16. W przypadku , gdy okaże się że Wykonawca , którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownej oceny , chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 pzp. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny ofertowej (łącznie z podatkiem VAT).

**XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy , który stanowi zał. nr 6.

**XVIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych ( dział VI Środki ochrony prawnej ).

**XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania , ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg określonych zasad;
3. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek oferenta..
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert , za pomocą urządzeń lub środków technicznych.
6. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin pracy.
7. Na wniosek Wykonawcy , Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem , że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione , Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą być udostępnione.
8. W sprawach nieuregulowanych , zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U 2008 r Nr 188POZ. 1154 ) oraz Kodeks Cywilny.

**XX.**  **Załączniki;**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 22 Pzp.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia art. 24 Pzp.
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w postępowaniu
6. Wzór umowy .
7. Przedmiar robót
8. Specyfikacja techniczna
9. Dokumentacja zadania

Zamawiający: